

CONTACTO

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Estado civil: [redacted]

HABILIDADES

- Liderazgo y trabajo en equipo
- Análisis y optimización de procesos
- Resolución de problemas
- Gestión de riesgos y prevención
- Planeación y organización
- Comunicación efectiva
- Toma de decisiones
- Manejo de conflictos
- Adaptabilidad y aprendizaje continuo
- Trabajo bajo presión
- Atención y servicio al cliente
- Mejora continua
- Supervisión operativa
- Capacitación de personal
- Responsabilidad y compromiso profesional

SEBASTIÁN HERNÁNDEZ VALERO

INGENIERO INDUSTRIAL

PERFIL

Ingeniero Industrial egresado del Instituto Tecnológico de Orizaba, con experiencia en seguridad institucional, gestión operativa y optimización de procesos. Actualmente colaboro en Caja Yanga, participando en la implementación de estrategias orientadas a la protección civil, monitoreo tecnológico y mejora continua.
Profesional con capacidad analítica, liderazgo y enfoque en la eficiencia organizacional, especializado en el cumplimiento normativo, prevención de riesgos y fortalecimiento de procesos internos. Destaco por mi compromiso, responsabilidad y capacidad de adaptación en entornos de trabajo dinámicos.

DATOS ACADÉMICOS

Instituto Tecnológico de Orizaba| 2017

SOFTWARE Y CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Paquetería Office

- Microsoft Word (90%)
- PowerPoint (90%)
- Excel (60%)

Seguridad y operación

- Protección civil
- Monitoreo GPS
- Sistemas de alarmas e intrusión
- Capacitación de brigadas internas
- Prevención y combate de incendios

EXPERIENCIA LABORAL

ANALISTA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL | CAJA YANGA | 2023-2026

- Supervisión física de instalaciones para la detección de vulnerabilidades y validación de sistemas de seguridad.
- Monitoreo de activos mediante GPS y ejecución de pruebas periódicas a sistemas de alarmas e intrusión.
- Gestión del mantenimiento preventivo de equipos contra incendios y cumplimiento de normativas de protección civil.
- Capacitación de brigadas internas en primeros auxilios, evacuación y prevención/combate de incendios.

EJECUTIVO FINANCIERO ESPECIALIZADO | CAJA YANGA | 2021

- Desarrollo y seguimiento de proyectos financieros agrícolas.
- Implementación de estrategias de mejora en áreas rurales.
- Atención y asesoría financiera personalizada a clientes.
- Análisis y seguimiento de procesos operativos y administrativos.

ARCHIVISTA, CAJERO Y EJECUTIVO | CAJA YANGA | 2017 – 2021

- Gestión y control documental de archivos físicos y digitales.
- Manejo de efectivo y atención directa a usuarios.
- Asesoría comercial y apoyo en procesos administrativos.
- Organización y seguimiento de operaciones internas.

PRACTICANTE DE INGENIERÍA | ASR GROUP INGENIO SAN NICOLÁS | 2017

- Elaboración de proyectos de control estadístico.
- Supervisión del acondicionamiento de azúcar en silos de enfriamiento.
- Apoyo en procesos de mejora continua y análisis industrial.

AUXILIAR CONTABLE | GRUISEM DISTRIBUIDORA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN |2012 – 2014

- Apoyo en procesos administrativos y contables.
- Control y registro de equipos de protección personal.
- Organización documental y seguimiento de inventarios.

La Universidad Veracruzana
en uso de las atribuciones que le concede
su Ley Orgánica y en vista de que

Milagros Rivera Aguirre



cumplió con los requisitos exigidos
por la reglamentación correspondiente,
lo que fue registrado en acta de fecha
treinta y uno de mayo de dos mil cuatro
le expide el presente Título de

Licenciado en Biología

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Xalapa de Enríquez, Ver., a 21 de junio de 2004

Dr. Víctor A. Arredondo
Rector

EL SUSCRITO, OFICIAL MAYOR DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA CERTIFICA LOS ESTUDIOS DE:

Milagros Rivera Aguirre

TITULO: Licenciado en Biología

NACIONALIDAD: Mexicana

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: [redacted]

BACHILLERATO: CETIS No. 164

TIPO DE INSTITUCIÓN: Federal

ENTIDAD FEDERATIVA: Veracruz

PERIODO: 1992-1995

CARRERA: Licenciado en Biología

TIPO DE INSTITUCIÓN: Autónoma

ENTIDAD FEDERATIVA: Veracruz

PERIODO: 1996-2000

CUMPLIÓ CON SU SERVICIO SOCIAL CONFORME AL ART. 55 DE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ART. 5 CONSTITUCIONAL RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL DISTRITO FEDERAL

XALAPA-ENRÍQUEZ, VERACRUZ, A 27 DE JUNIO DE 2004

CARLOS [illegible] GÓMEZ VIGNOLA

OFICIALÍA MAYOR





Milagros Rivera Aguirre

LIC. EN BIOLOGÍA
M.C. EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

DATOS

Fecha de nacimiento: [redacted]

Edad: [redacted]

Dirección: [redacted]

Nacionalidad: Mexicana

Sexo: Femenino

Curp: [redacted]

Estado civil: [redacted]

CONTACTO

[redacted]

HABILIDADES

- Responsabilidad
- Analizar
- Planear
- Organizar
- Dirigir

EDUCACIÓN

1996-2000

- **LICENCIATURA EN BIOLOGÍA**
  - Universidad Veracruzana.

EXPERIENCIA LABORAL

2000-2004

- **H. AYUNTAMIENTO DE CUITLAHUAC VER**
  - Direccion de medio ambiente y ecología.

2004-2007

- **H. AYUNTAMIENTO DE CARRILLO PUERTO**

Prestador de servicios profesionales a productores rurales

2008-2010

- **H. AYUNTAMIENTO DE NARANJAL VER .**
  - Dirección de fomento agropecuario

2011-2025

- **CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS NUM 164-CUITLAHUAC, VER.**
  - Jefatura de vinculación
  - Jefatura de docentes
  - Docente frente a grupo
  - Representante sindical

2024

- **CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL EN EL ESTANDAR DE COMPETENCIA**
  - Atención de primeros auxilios a la persona afectada/lesionada

2017-2025

- **DIRECTORA DEL COLEGIO VENTURA VELA DE ZAPATA**
  - Nivel secundaria
  - Nivel bachillerato



DIANA YARELI GONZALEZ FUENTES

CONTACTO

[redacted]

CURSOS

- Análisis financieros para su aplicación en empresas para el otorgamiento de crédito. – CDT Tezoyuca (Centro de Desarrollo Tecnológico de FIRA).
- Medición del Riesgo de Crédito. – Fundación Alemana Servicios
- Diplomado en Coaching Empresarial
- Diplomado en Educación Financiera por CONDUSEF

APTITUDES

- Evaluación de estados financieros
- Evaluación de riesgos
- Trabajo bajo presión
- Pensamiento crítico
- Perfil minucioso y metódico
- Conocimiento en normativas y regulaciones
- Gestión de tiempo y organización
- Análisis de información financiera
- Toma de decisiones

PERFIL

Profesional con amplia trayectoria en el análisis de crédito y la gestión de riesgos financieros. Soy competente en la recopilación y análisis de información financiera de clientes, la determinación de políticas crediticias y la implementación de soluciones que aseguren la solvencia y seguridad de la organización. Estoy en busca de una oportunidad en una empresa que valore mi capacidad para optimizar el proceso crediticio y minimizar riesgos.

HISTORIAL EDUCATIVO

Maestra en Impuestos, Abril 2023 – Abril 2025

Colegio Interdisciplinario de Especialización

Licenciado en Administración, Agosto 2008 – Julio 2012

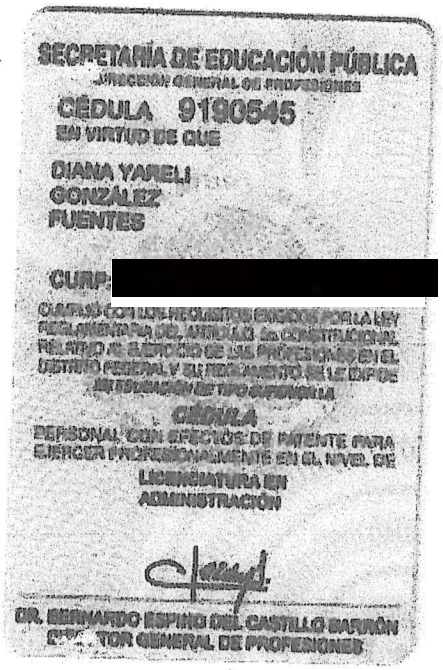
Universidad Veracruzana

EXPERIENCIA LABORAL

Analista de crédito, Caja Popular de Ahorros Yanga S.C. de A.P. de R.L. de C.V., Enero de 2013 – presente

- Estudio y evaluación de la solvencia crediticia de los clientes potenciales o existentes.
- Cumplimiento de los controles y políticas internas aplicables a los productos crediticios.
- Análisis para determinar el perfil de riesgo y las métricas de capacidad de pago de los clientes.
- Interpretación de estados financieros
- Evaluación de créditos hipotecarios, prendarios, consumo y comerciales (avíos y refaccionarios).
- Conocimiento en interpretación de buró de crédito
- Toma de decisiones estratégicas para la mitigación de riesgos.
- Estudio y aplicación de las condiciones para el otorgamiento de préstamos.
- Cálculo de capacidad de pago y nivel de endeudamiento.
- Recolección y análisis de la información financiera de los clientes.


CÉDULA 9190545
SEP
México D.F. 22 de Mayo del 2015
FIRMA DEL TITULAR


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CÉDULA 9190545
EN VIRTUD DE QUE
DIANA YARELI
GONZÁLEZ
FUENTES
CURP:
CÉDULA
LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN
DR. BERNARDO ESPINO DEL CASTILLO BARRÓN



[redacted]

Nacionalidad Mexicana

[redacted]

CONTACTO

[redacted]

CONOCIMIENTOS

- Costos
- Finanzas
- Estados Financieros
- Normatividad

HABILIDADES

- Pro activo
- trabajo en equipo
- Mente abierta
- Resolución de problemas
- Capacidad de adaptación

IDIOMAS

INGLES BASICO

DIANA LAURA NUÑEZ CID

ING. DESARROLLO E INNOVACION EMPRESARIAL

PERFIL PERSONAL

Coordinador administrativo con más de 6 años de experiencia en el sector financiero,busco aportar mi proactividad y habilidad para contribuir eficazmente dn un entorno dinámico.

FORMACIÓN ACADÉMICA

INGENIERIA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

Universidad tecnologíca de Tehuacán UTT
2013-2017

EXPERIENCIA LABORAL

MASKAPITAL(2018 - ACTUAL)

Coordinador Administrativo
Atención al cliente,manejo caja,captura de datos,Manejo de documentación legal y crediticia, facturación, conciliaciones bancarias , consultas de buro de crédito, análisis financiero , aprobaciones de créditos.

ENERO 2017- MAYO 2018

Sistemas electrourbanos Sistelec

Facturista,asignación de protocolos, avisos de prueb ,captura libro de ventas, resumen IVA , conciliacio bancarías , asignaciones CFE .

CURRICULUM VITAE



CP. MODESTO ACOSTA RONQUILLO

TEL. PARTICULAR
TEL. CEL.
E-MAIL

INFORMACION PERSONAL

FECHA DE NACIMIENTO [redacted]
RFC
CURP
CEDULA PROFESIONAL **NÚMERO 3298997**
LICENCIA DE CONDUCIR **TIPO B NUMERO**
ESTADO CIVIL
NOMBRE DE LA ESPOSA [redacted]
HIJOS

PREPARACION ACADEMICA

PRIMARIA
ESCUELA PRIMARIA CANDIDO AGUILAR
DE 1982 A 1988
CERTIFICADO DE ESTUDIOS

SECUNDARIA
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA INDUSTRIAL NUMERO 66 YANGA, VERACRUZ
DE 1988 A 1991
CERTIFICADO DE ESTUDIOS

PREPARATORIA
ESCUELA SECUNDARIA Y DE BACHILLERES
VICENTE GUERRERO
DE 1992 A 1994
CERTIFICADO DE ESTUDIOS

PROFESIONAL
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES PACCIOLI
DE 1994 A 1999
LICENCIATURA EN CONTADORIA PÚBLICA
TITULO DE CONTADOR PÚBLICO
CEDULA PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

POSTGRADO
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES PACCIOLI
DE 1999 AL 2000
ESPECIALIDAD EN IMPUESTOS
CERTIFICADO DE ESTUDIOS (DOCUMENTOS EN UNIVERSIDAD)
TITULO EN PROCESO

PROFESIONAL
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES PACCIOLI
LICENCIATURA EN DERECHO
DEL 2001 AL 2006
CERTIFICADO DE ESTUDIOS (DOCUMENTOS EN UNIVERSIDAD)
TITULO EN PROCESO

POSTGRADO
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES PACCIOLI
MAESTRIA EN IMPUESTOS
DE 2010 AL 2011
CERTIFICADO DE ESTUDIOS (DOCUMENTOS EN UNIVERSIDAD)
TITULO EN PROCESO

DESARROLLO PROFESIONAL

DESPACHO MENDOZA HUERTA Y ASOCIADOS SC
CALLE 32 AVENIDA 13 NUMERO 3210
NUEVO CORDOBA, CORDOBA, VERACRUZ
DE 1995 AL 2006
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA
AUDITOR ENCARGADO POR TRES AÑOS EN EL DESPACHO
APARTIR DE 2003 AL 2006.

GRUPO CORDOBA DE TRANSPORTES SA DE CV
PROLONGACION DE AVENIDA 2 ENTRE CALLES 35 Y 41
SIN NUMERO COLONIA RUIZ MILLAN, CORDOBA, VER. CP 94620
DE 1997 AL 2014
CONTADOR GENERAL DE LA EMPRESA

SUMINISTROS DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES TAC, SA DE CV
CALLE 35 ENTRE AVENIDAS 6 Y 6-A NUMERO 603 COLONIA
AGUSTIN MILLAN, CORDOBA, VERACRUZ. CP 94630
DE 1997 AL 2014
CONTADOR GENERAL DE LA EMPRESA

AUTOTRANSPORTES DEMZA SA DE CV
PROLONGACION DE AVENIDA 2 ENTRE CALLES 35 Y 41 EXT SIN NUMERO INTERIOR LOCAL 18 COLONIA RUIZ MILLAN DE CORDOBA, VERACRUZ. CP 949620
DE 1997 AL 2014
CONTADOR GENERAL DE LA EMPRESA

SISTEMAS ELECTROURBANOS SA DE CV
CARRETERA FEDERAL CORDOBA A VERACRUZ, COLONIA EL POLVORON, CUITLAHUAC, VER. CP 94910
DE AGOSTO 2014 AL JUNIO 2019
ENCARGADO DEL AREA FISCAL, SEGURIDAD SOCIAL Y MANEJO DE PERSONAL

DMT ELECTRICA SA DE CV
CARRETERA FEDERAL CORDOBA A FORTIN KM 335, FORTIN DE LAS FLORES VERACRUZ.
DE JULIO 2019 A OCTUBRE 2020
ENCARGADO DEL AREA FISCAL, SEGURIDAD SOCIAL Y MANEJO DE PERSONAL

DESPACHO CONTABLE FISCAL "CONSULTA CONTADORES PUBLICOS"
CALLE 2 AVENIDA 9 COLONIA PARAISO , YANGA, VERACRUZ
DE NOVIEMBRE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
DIRECTOR GENERAL DE LA FIRMA

MUNICIPIO DE YANGA VERACRUZ
AVENIDA 1 ENTRE CALLES 1 Y 2, COLONIA CENTRO, YANGA, VERACRUZ
DEL 01 DE ENERO DE 2022 A LA FECHA.

- COORDINADOR DEL AREA DE INGRESOS
- COORDINADOR DEL AREA DE COMUDE

ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES QUE HE DESARROLLADO SON LAS SIGUIENTES:

- HE DESARROLLADO AUDITORIAS DE ESTADOS FINANCIEROS
- HE DESARROLLADO AUDITORIAS DE CONTROL INTERNO
- HE DESARROLLADO AUDITORIAS DE SEGURO SOCIAL.
- HE SERVIDO DE APOYO A LA GERENCIA EN EL MANEJO DE PERSONAL
- ELABORACION DE NOMINAS DE EMPLEADOS DE LAS EMPRESAS
- ELABORACION Y DETERMINACION DE LIQUIDACIONES DEL IMSS, SAR E INFONAVIT.
- DETERMINACION DE IMPUESTOS FEDERALES Y LOCALES, I.S.R.; I.V.A.; I.E.T.U. 3% A LAS REMUNERACIONES ASI COMO EL 15% FOMENTO A LA EDUCACION.
- PRESENTACION DE PAGOS PROVISIONALES Y ANUALES DE LOS IMPUESTOS TANTO FEDERALES COMO LOCALES.
- PRESENTACION DE DECLARACIONES INFORMATIVAS MENSUALES (DIOT) ASI COMO DECLARACIONES INFORMATIVAS ANUALES (RETENCIONES,SUELDOS, ETC)
- DEVOLUCIONES Y COMPENSACIONES DE IMPUESTOS.
- COSTEO POR VENTA DE COMBUSTIBLES.

- DETERMINACION DE RUTAS DE VIAJE PARA EL SECTOR TRANSPORTISTA
- DETERMINACION DE RENDIMIENTO DE COMBUSTIBLE POR KILOMETRO RECORRIDO
- DETERMINACION DE LIQUIDACIONES DE VIAJE DE OPERADORES
- ELABORACION DE EXPEDIENTES POR UNIDAD ASI COMO DE SERVICIO DE LAS MISMAS.
- ARCHIVO DE INFORMACION

DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL SECTOR PÙBLICO SE REALIZÒ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

COORDINADOR DE INGRESOS:

- RECAUDACION DE LOS DIFERENTES INGRESOS QUE SE GENERABAN EN EL MUNICIPIO DE YANGA.VERACRUZ.
- REGISTRO CONTABLE EN EL SISTEMA SIGMAVER
- REPORTES DIARIOS DE INGRESOS
- ELABORACION DE PROYECTOS ANUALES DE INGRESOS DEL MUNICIPIO
- ELABORACION DE NOMINAS QUINCENALES
- ELABORACION DE REPORTES MENSUALES INICIALMENTE Y TRIMESTRALMENTE POSTERIORMENTE, DE LOS IMPUESTOS POR PREDIAL, TRASLADO DE DOMINIO Y SERVICIO DE AGUA POTABLE (CAEV)
- ENTREGA DE REPORTES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS CON LAS QUE SE TENIA OBLIGACION, (SEFIPLAN, ORFIS, CONGRESO DEL ESTADO, IPE, DIF, ETC.)

COORDINADOR DE COMUDE:

- ENCARGADO DEL AREA PARA EL FOMENTO AL DEPORTE
- MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS PARA LA PRACTICA DEL DEPORTE.
- MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD YANGUENSE, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES)
- OTRAS ACTIVIDADES EN BENEFICIO DEL MUNICIPIO.

HERRAMIENTAS DE TRABAJO

- COMPUTADORAS
- ESCANER
- COPIADORAS
- MAQUINAS DE ESCRIBIR ELECTRICAS Y MECANICAS
- EXCEL, WORD, POWER POINT, CONTA FISCAL 2000, PROGRAMAS CONTABLES PERSONALIZADOS.

CAPACITACION PROFESIONAL

- CURSOS DE REFORMAS FISCALES
- CURSOS DE DETERMINACION DE IMPUESTOS MENSUALES Y ANUALES
- CURSOS DE ACTUALIZACION DE PROGRAMAS
- LECTURA DE LIBROS Y REVISTAS PARA ACTUALIZAR EN MATERIA CONTABLE, FISCAL, SEGURIDAD SOCIAL Y LABORAL
- ACTUALIZACION MEDIANTE CURSOS VIRTUALES EN INTERNET

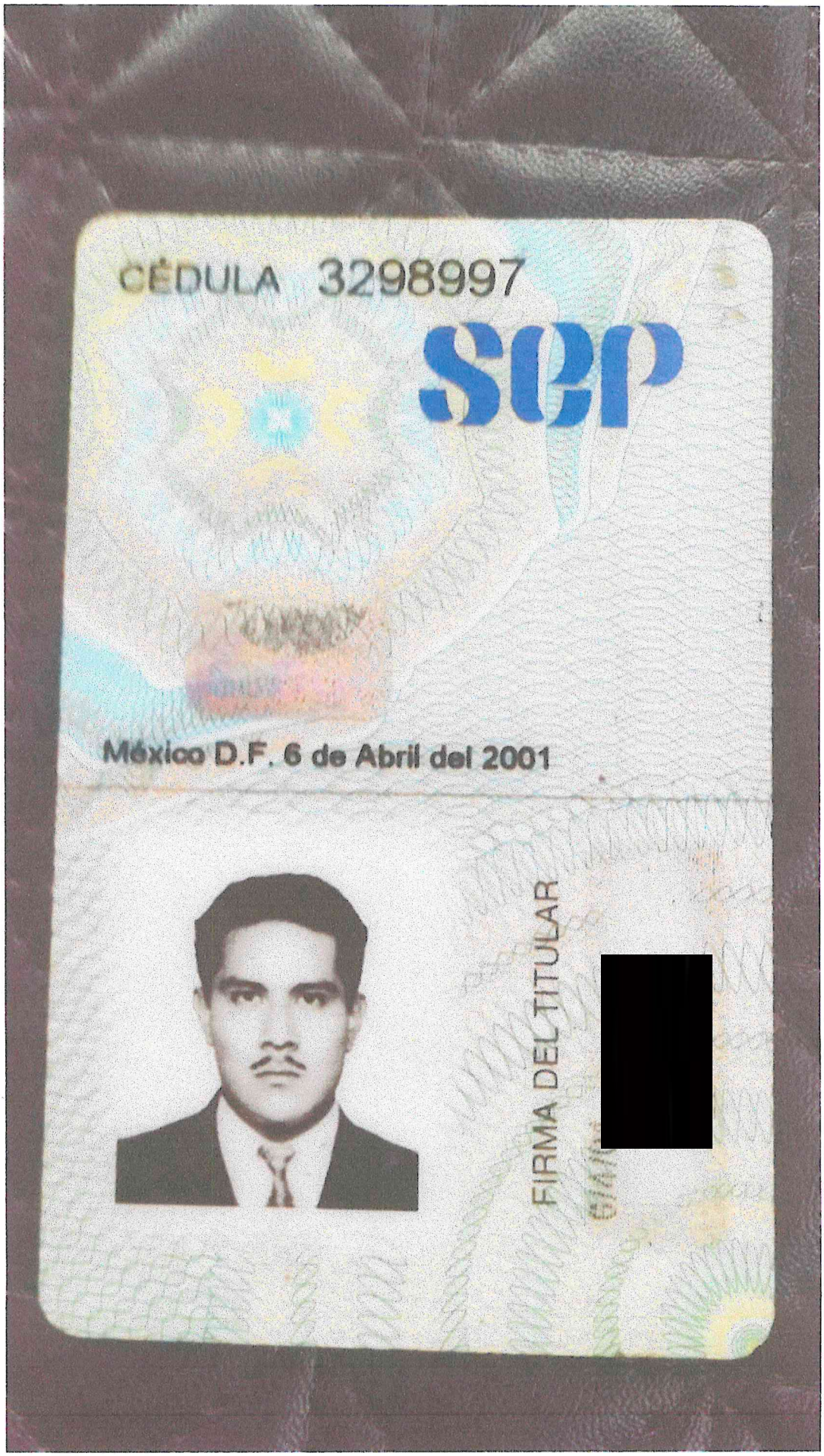
PASATIEMPOS

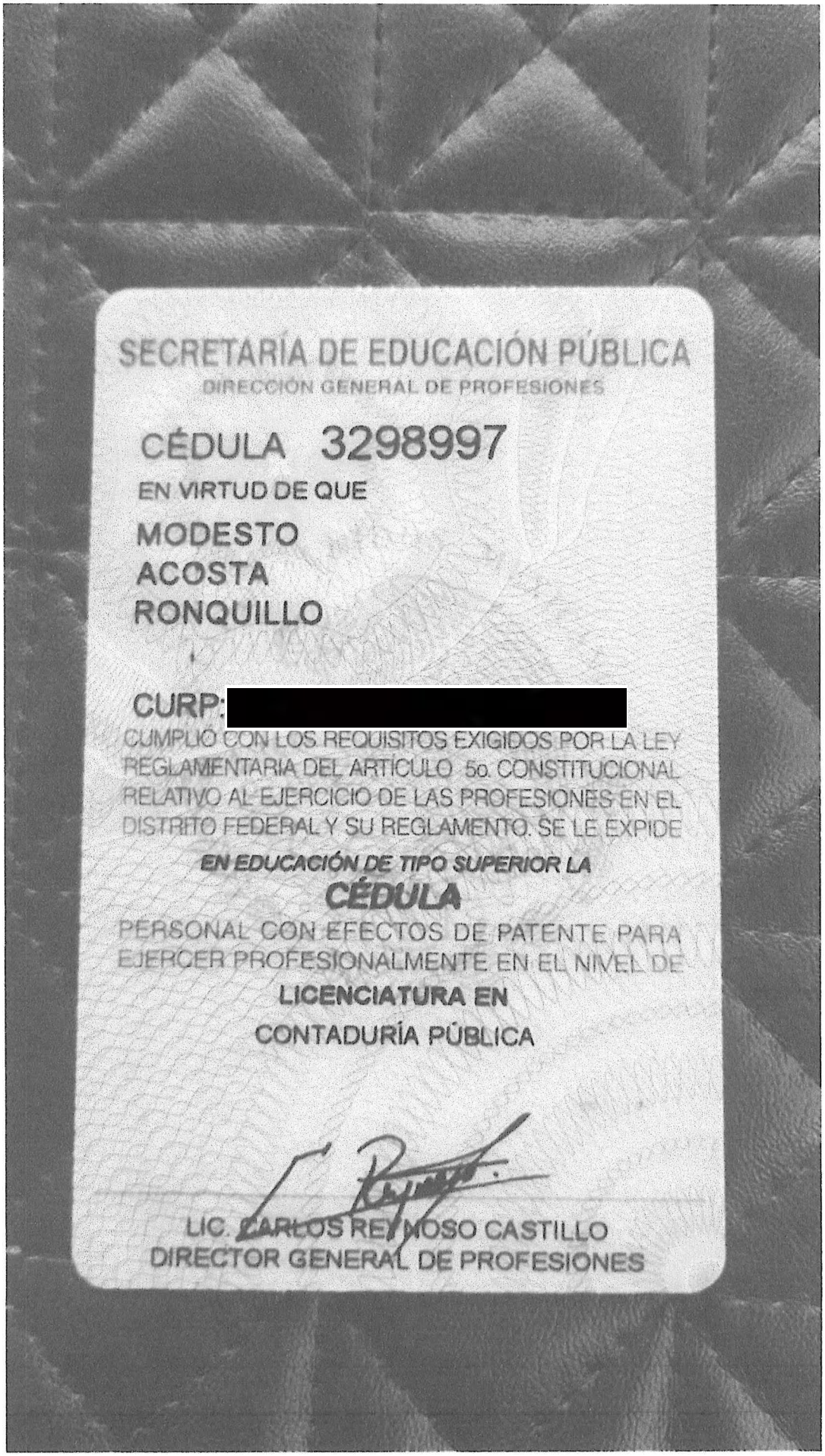
- FUTBOLL
- BEISBOLL
- VOLEYBOLL
- LEER
- VER TELEVISION
- ESCUCHAR MUSICA

COMENTARIO

Una profesional para poder desarrollar adecuadamente su trabajo debe de contar con la suficiente preparación tanto académica como laboral, así también para poder realizar adecuadamente la función encomendada debe tener en mente cuales son los **OBJETIVOS, METAS, VISION Y MISION DE LA EMPRESA DONDE VA A TRABAJAR,** para que así la información que se proporcione sea la correcta y la más adecuada para la toma de decisiones.

Así también es importante mencionar que como Contador Público Titulado, existe una responsabilidad en todos los aspectos y el trabajo que se desarrollara será con el mayor profesionalismo.


CÉDULA 3298997
SEP
México D.F. 6 de Abril del 2001
FIRMA DEL TITULAR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 3298997

EN VIRTUD DE QUE

MODESTO
ACOSTA
RONQUILLO

CURP: [redacted]

CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5o. CONSTITUCIONAL RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO, SE LE EXPIDE

EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA

CÉDULA

PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE

LICENCIATURA EN

CONTADURÍA PÚBLICA

LIC. CARLOS REYMOSO CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

NOMBRE

PROFESION



LAURA PÉREZ BETANCOURT

- Fecha de nacimiento: [redacted]
- Nacionalidad: [redacted]
- Edad: [redacted]
- Género: [redacted]
- Estado Civil: [redacted]
- Dirección: [redacted]
- Correo Electronico: [redacted]
- Tel: [redacted]
- Cel: [redacted]
- CURP: [redacted]
- RFC: [redacted]
- NSS. [redacted]
- Título Profesional de LICENCIADA EN DERECHO, Libro: A771, Foja: 432, No 7.
- Cédula Profesional: No. 7717764
- Título profesional MAESTRÍA EN JUICIOS ORALES. 000010000004984243. 11-03-2023.
- Cedula profesional en maestría: 13682176.

Académica

- UNIVERSIDAD: Facultad de Derecho de la Universidad Veracruzana - Generación 2008-2012.
- MAESTRIA: Universidad Popular Autónoma de Veracruz.- Generación 2020-2022.

Experiencia Laboral

- ABOGADA EN FIRMA DE ABOGADOS HERRERA ESCOBAR & ASOCIADOS S.C. EN XALAPA, VERACRUZ.
- ABOGADA AUXILIAR EN LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR, LA FAMILIA Y EL INDÍGENA (DIF-ESTATAL) DE XALAPA, VERACRUZ.
- OFICIAL SECRETARIA EN LA CIUDAD DE MISANTLA, VERACRUZ. (PGJ DE EDO. VER.)
- AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO MUNICIPAL DE ALTO LUCERO, VERACRUZ. (PGJ DE EDO. VER.)
- AGENTE PRIMERA DEL MINISTERIO PUBLICO INVESTIGADOR EN ASUNTOS DIVERSOS, ADSCRITA AL DECIMO DISTRITO JUDICIAL, PEROTE, VERACRUZ. (FGJ DE EDO. VER.)
- FISCAL PRIMERA ESPECIALIZADA EN DELITOS CONTRA LA LIBERTAD, LA SEGURIDAD SEXUAL Y CONTRA LA FAMILIA DEL PRIMER DISTRITO JUDICIAL EN PÀNUCO, VERACRUZ (FGJ DE EDO. VER.)
- FISCAL SEGUNDA ESPECIALIZADA EN LA INVESTIGACION DE DELITOS CONTRA LA FAMILIA, MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y DE TRATA DE PERSONAS EN CORDOBA, VERACRUZ. (PGJ DE EDO. VER.)
- FISCAL ENCARGADA DE LA SUB UNIDAD INTEGRAL EN MINATITLÁN DEL XXI DISTRITO JUDICIAL EN COATZACOALCOS, VERACRUZ. (FGJ DE EDO. VER.)
- OFICIAL ADMO. EN JUZGADO DE PROCESO Y PROCEDIMIENTO PENAL ORAL DEL XIV DISTRITO JUDICIAL, CÓRDOBA, VER. (PJE. VERACRUZ)
- MAESTRA EN NIVEL LICENCIATURA EN EL CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CÓRDOBA A.C.
- ABOGADA LITIGANTE Y TITULAR DEL DESPACHO CABET CÓRDOBA, VERACRUZ.
- ABOGADA ADSCRITA A LA COORDINACIÓN JURÍDICA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CÓRDOBA, VER.
- AUXILIAR EN LA JEFATURA DE INV. DE RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL EN CORDOBA.
- TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES EN CÓRDOBA EN EL AÑO 2024-2025.

Formaciones Adicionales

- Constancia de Asistencia a la Conferencia ´´JURISTAS DESTACADOS DEL ESTADO DE VERACRUZ Y SU APORTACIÓN HISTÓRICA EN EL PERIODO POSTERIOR A LA INDEPENDENCIA O A LA REVOLUCIÓN´´.
- Constancia de Asistencia al Ciclo de Conferencias ´´JUECES Y JUICIOS DE AMPARO RELEVANTES EN VERACRUZ 1949-1914´´.
- Constancia de Asistencia a la Conferencia Magistral ´´MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS´´.
- Constancia de participación en el SEMINARIO TRANSFORMACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL.
- Curso – Taller Sistema Procesal Acusatorio y Oral, con duración de cien horas, en la ciudad de Xalapa, Veracruz.
- Constancia de asistencia al curso ANALISIS DEL PROCEDIMIENTO TECNICO Y LEGAL EN CASOS DE DONACIONES DE ORGANOS Y/O TEJIDOS PARA TRASPLANTE Y LA PARTICIPACION DEL MINISTERIO PÚBLICO.
- Constancia de asistencia al curso PROCESO PENAL ACUSATORIO (En la Academia Regional de Seguridad Pública del Centro, Tlalnepantla de Baz, Edo. Mex.)
- Constancia de asistencia al curso TEORIA DEL DELITO DIRIGIDO A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO (XALAPA, VER.).
- CURSO de CAPACITACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA NUEVA METODOLOGÍA PARA EL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE DELITOS: FISCALES.
- Constancia de DERECHOS HUMANOS Y GÉNERO, FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE VERACRUZ, III generación. Modalidad en línea.
- Reconocimiento de la Secretaria de Seguridad Pública del Estado de Veracruz, por compromiso a su trabajo con dedicación como orgullosa mujer.
- Por realizar platica respecto de Violencia Contra la Familia, Mujeres, Niñas, Niños y Trata de Personas.
- Por exposición del tema Etapas del Procedimiento Penal.
- Constancia DERECHOS HUMANOS Y GENERO, en el periodo III. Modalidad en línea.
- Certificado DEL TALLER DE ESPECIALIZACION PARA AGENTES DEL MINISTERIO PUBLICO EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO. (En la Academia Regional de Seguridad Pública de Occidente, Morelia, Michoacán.)
- Constancia SISTEMA DE ENJUICIAMIENTO PENAL ACUSATORIO, impartido por FGE y Facultad de Derecho de la UV.
- Constancia VIOLECIA ESTRUCTURAL Y VIOLENCIA FEMINICIDA.
- Constancia IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL Y LABORAL.
- Constancia como ponente dentro del conversatorio virtual IURIS CIVILIS con el tema FASES DE LA ETAPA DEL INVESTIGACIÓN E EL PROCEDIMIENTO PENAL ORAL.

Habilidades y Formación

1.- Habilidad en el uso de tecnologías de la información y la comunicación.
2.- Habilidades computacionales en programas de: 1.- Microsoft office Word, 2.- Microsoft office power point, Microsoft office Publisher, 4.- Microsoft office Excel, .- Paint, 6.- Internet.
3. - Capacidad de COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.
4. - Capacidad de INVESTIGACIÓN.
5.- Sensibilización para la atención y empatía con las víctimas.
6.- Capacidad para ENFRENTAR RETOS, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN, COMPROMISO y CALIDAD EN EL TRABAJO.
7.- Capacidad para aprender por sí mismo, auto aprendizaje y tolerancia a la presión.
8.- Capacidad para coordinar, identificar, organizar, planear, negociar y resolver problemas en tiempo y forma.
9.- Dominio de algún idioma: inglés
10.- Atención al público, presentación de denuncias verbales o escritas, integración de carpetas de investigación y manejo del procedimiento penal en delitos:

- Delitos diversos (robos, secuestros, homicidios, asaltos, amenazas, extorciones, fraudes, falsedad de documentos, etc)
- Delitos Contra la Libertad y Seguridad Sexual (violaciones, estupro, abuso erótico sexual, acoso sexual, etc)
- Delitos contra el libre desarrollo de la personalidad (pederastia, corrupción de niños, niñas y adolescentes, pornografía, trata de personas etc.)
- Delitos Contra la Familia(violencia familia, I.O.D.A, Sustracción o retención de menores etc)
- Delitos de Violencia de Género (feminicidios etc).
- SISTEMA PENAL ACUSATORIO Y ORAL. (específicamente: Audiencias iníciales (solicitud de orden de aprehensión, control de detención, formulación de imputación, vinculación a proceso); Audiencia intermedia y de juicio oral (con record de sentencias condenatorias); soluciones alternas y formas de terminación anticipadas (acuerdos reparatorios, procedimientos abreviados y suspensión condicional a proceso). Y procedimientos especiales.
- Recursos: innominados, apelación, revocación, Queja, Reclamación e Incidentes varios. Juicio de amparo directo e indirecto, revisión. Etc.
- Manejo de casos relacionado a violencia de genero con base en la ley general y local de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.
- Atención y Acompañamiento legal a victimas de violencia de género.
- Conocimiento en Enfoque de genero, perspectiva de genero y Derechos Humanos de las Mujeres.
- Practica en Presentación de demandas familiares y civiles.

CÉDULA 7717764

sep

México D.F. 19 de Septiembre del 2012



FIRMA DEL TITULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 7717764

EN VIRTUD DE QUE

LAURA
PÉREZ
BETANCOURT

CURP [redacted]

CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5o CONSTITUCIONAL RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE

EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA

CÉDULA

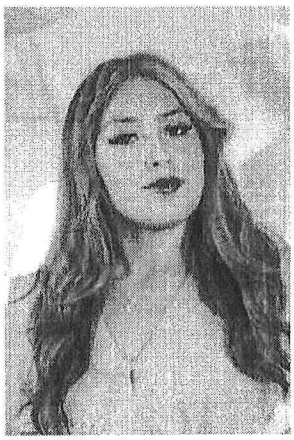
PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE

LICENCIATURA EN

DERECHO

VÍCTOR EVERARDO BELTRÁN CORONA
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

ALMA DANIELA ESPINOZA SANCHEZ



PERFIL

Ingeniero civil egresada del Instituto Tecnológico de Tehuacán, con capacidades de adaptabilidad, responsable, proactiva, facilidad para trabajos en equipo, así como disponibilidad experimentar nuevos retos en mi área de trabajo.

DATOS PERSONALES

CONTACTO

Teléfono: [redacted]

Correo electrónico: [redacted]

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de obras públicas de Nogales,Ver.

H.AYUNTAMIENTO DE NOGALES,VER.

2019-2020

- Elaboración de trabajo en oficina, como: planos generadores, reportes fotográficos, y papelería de obras públicas.

Residente de Obras Publicas de La Perla, Ver.

H.AYUNTAMIENTO DE LA PERLA,VER.

2021-2023

- Residencia Permanente durante la elaboración en obras de pavimentos hidráulicos.
- Control de personal dentro de trabajos realizado en campo.
- Residencia Permanente en obras de agua potable y drenajes pluviales
- Validaciones de obras ante organismos como CAEV y CONAGUA.
- Residencia Permanente en planta de tratamientos de aguas pluviales.

Supervisora de obras publicas

H.AYUNTAMIENTO DE IXTACZOQUITLAN,VER.

2024- Enero 2025

- Residencia y supervisión de obra de ampliación de parque principal y cuartos dormitorios.
- elaboración de papelería general para obras.
- Apoyo en departamento de ramo 033.

HABILIDADES

- Análisis de matemático
- Manejo Paquetería de office
- Manejo de software Autocad
- Trabajo de campo
- Planificación de proyectos
- Papelerías de obras

EDUCACIÓN

Técnico en construcción

CBTIS 142 DE CHICOLA

2016-2019

Licenciatura en Ingeniería Civil

INSTITUTO TECNOLOGICO DE TEHUACAN

2019-2024

Diplomado en Plantas de tratamiento de aguas residuales

INSTITUTO ENZO LEVI

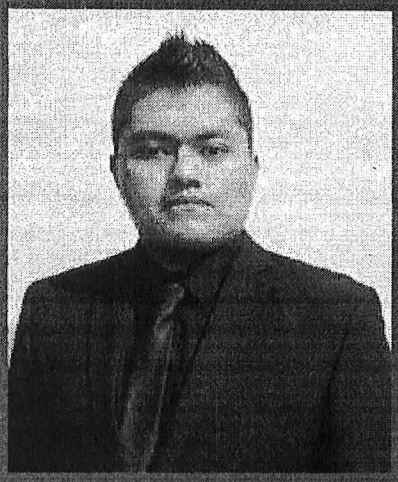
2024

EXPERIENCIA LABORAL

Supervisora externa de obras publicas
2025
GB AUDITORES
H. Ayuntamiento de Coscomatepec

- Supervisión constante a 30 obras con recurso Faismun ejecutadas
- Revisión de Generadores, estimaciones y planos de las obras ejecutadas
- Elaboración de reportes de visita de obras avances físico y financieros.

ERNESTO CAMPOS NIEVES
Ingeniero Civil



CONTACTO

[redacted]

RESUMEN PROFESIONAL

Ingeniero Civil con experiencia en supervisión de obra pública y proyectos independientes, administración de obra (estimaciones/generadores) y diseño estructural. Comprometido con la calidad constructiva y el cumplimiento normativo, con habilidades destacadas en el manejo de personal y gestión eficiente de presupuestos

HABILIDADES TÉCNICAS

- Manejo experto de **Microsoft Office**
- Dominio de **AutoCAD 2D** para diseño y dibujo técnico; **OPUS** y **NEODATA** para la elaboración de presupuestos.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Pensamiento analítico y resolutivo
- Adaptabilidad estratégica
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Proactivo

IDIOMAS

- Español
- Ingles básico

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Supervisor del área técnica de obras públicas

Ayuntamiento Municipal Nogales Veracruz 06/2024 -31/12/2025

- Planificación y desarrollo de proyectos de infraestructura social basados en el diagnóstico de necesidades comunitarias, transformando requerimientos ciudadanos en soluciones técnicas viables y de alto impacto
- Supervisé y coordiné proyectos de infraestructura publica.
- Revisión y aprobación de proyectos de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Elaboré presupuestos para proyectos de infraestructura pública
- Control del registro de bitácoras de obra y generación de reportes técnicos periódicos para documentar el progreso, incidencias y la finalización de los proyectos.
- Responsable de la elaboración de generadores de obra y estimaciones para el control financiero y el avance físico
- Garantice la excelencia técnica mediante la supervisión y control de calidad riguroso en cada etapa de la obra, asegurando el cumplimiento de los estándares constructivos y la durabilidad de la infraestructura

Supervisor de obra civil

Independiente Rio Blanco Veracruz 08/2022 - 08/2023

- Diseño, calculo y planificacion del proyecto.
- Elaboración de presupuesto de infraestructura
- Monitorización del avance del proyecto de obra, según los plazos establecidos.
- Cumplimiento de los estándares de seguridad y las regulaciones de construcción.
- Verificación de la estabilidad y seguridad de la estructura.
- Supervisión y control de la calidad de los trabajos ejecutados
- Manejo de personal
- Trato con cliente y proveedores.

Auxiliar de laboratorio de mecánica de suelos en Geoding
Camerino Z. Mendoza Mayo – Junio 2021

- Asistencia técnica en estudios de mecánica de suelos
- Realización de PCA para el muestreo de los diferentes estratos del suelo
- Desarrollo de pruebas de laboratorio
- Elaboración de reportes fotográficos de las diferentes obras ejecutadas
- Realización de pruebas con SPT, obteniendo muestreo de los diferentes estratos del suelo
- Aplicación de la normativa y la legislación vigente en el lugar de trabajo.
- Programación de actividades diarias a realizar
- Creación y presentación de informes de mecánica de suelos
- Realización de pruebas de laboratorio, como: contenido de humedad, granulometría, limites de consistencia, pruebas de comprensión simple, pruebas en la maquina triaxial y pruebas consolidación

Auxiliar del departamento de obras Públicas
Nogales Veracruz Enero – Octubre 2020

- Realicé reportes para el llenado de bitácoras de obra
- Colaboré en la realización de deslinde de predios de la población que solicitaban apoyo a este departamento
- Supervisión de ejecución en las diferentes obras durante esa administración.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Ingeniería Civil**

Universidad Veracruzana 2021

- **Curso Formación de supervisores de seguridad industrial nivel 1 inducción por Grupo empresarial en seguridad y productividad QHSE México (12 horas)**

ING. FABIAN MOSQUEDA MORALES.

INGENIERO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

- EDAD: [redacted]
- LUGAR DE NACIMIENTO: [redacted]
- CORREO ELECTRONICO: [redacted]
- TELEFONO: [redacted]

EDUCACION ACADEMICA:

- PREPARATORIA: CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIALES Y DE SERVICIO No. 164.
- UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CENTRO DE VERACRUZ.

EXPERIENCIA LABORAL:

- AUXILIAR DEL AREA DE CALIDAD EN LA EMPRESA ACE-ROS (FUNDIDORA DE ACERO). CORDOBA, VERACRUZ.
- AUXILIAR DE SUPERVISOR DE BUCEO DE LA EMPRESA SUBSEA 7 EN AREA DE PLATAFORMAS MARITIMAS DE PEMEX. CD DEL CARMEN, CAMPECHE.
- TECNICO EN INSTALACIONES DE SISTEMAS CONTRAINCENDIO EN LA EMPRESA SERVICIOS INDUSTRIALES FINTECH. CD DEL CARMEN, CAMPECHE.
- SUPERVISOR DE OBRA EN LA EMPRESA SOLUCIONES EN PROYECTOS EJECUTIVOS. VERACRUZ, VER.
- ACTUALMENTE COORDINADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES EN H. AYUNTAMIENTO DE YANGA, VERACRUZ. PERIODO 2026-2029.

- **CURSOS:**

  - CURSO DE LIBRETA DE MAR TIPO D.
  - CURSO BASICO DE SEGURIDAD EN PLATAFORMAS Y BARCASAS.
  - CURSO DE SIGNATARIO.
  - CURSO DE RIG PASS.

- **IDIOMAS**:

  - INGLES: 50%

- **CONOCIMIENTO:**

  - MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y AUTONOMO.
  - CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD INDUSTRIAL.
  - PAQUETERIA DE OFFICE.
  - INSTALACIONES ELECTRICAS.
  - TUBERIA ELCTRICA (PARED DELGADA Y PARED GRUESA).
  - MANEJO DE MULTIMETRO.
  - CONOCIMIENTO Y USOS DE HERRAMIENTA EN GENERAL.
  - PRUEBAS NO DESTRUCTIVAS.
  - SOLDADURA.
  - CONTROL DE MOTORES ELECTRICOS.

- **APTITUDES:**
  RESPONSABLE, INTEGRO, HONESTO, DISCIPLINADO, DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR, DIPONIBILIDAD DE HORARIO, TRABAJO EN EQUIPO.

DGP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CÉDULA PROFESIONAL
10433820

MOSQUEDA MORALES
FABIAN

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

FIRMA DEL TITULAR

[redacted]

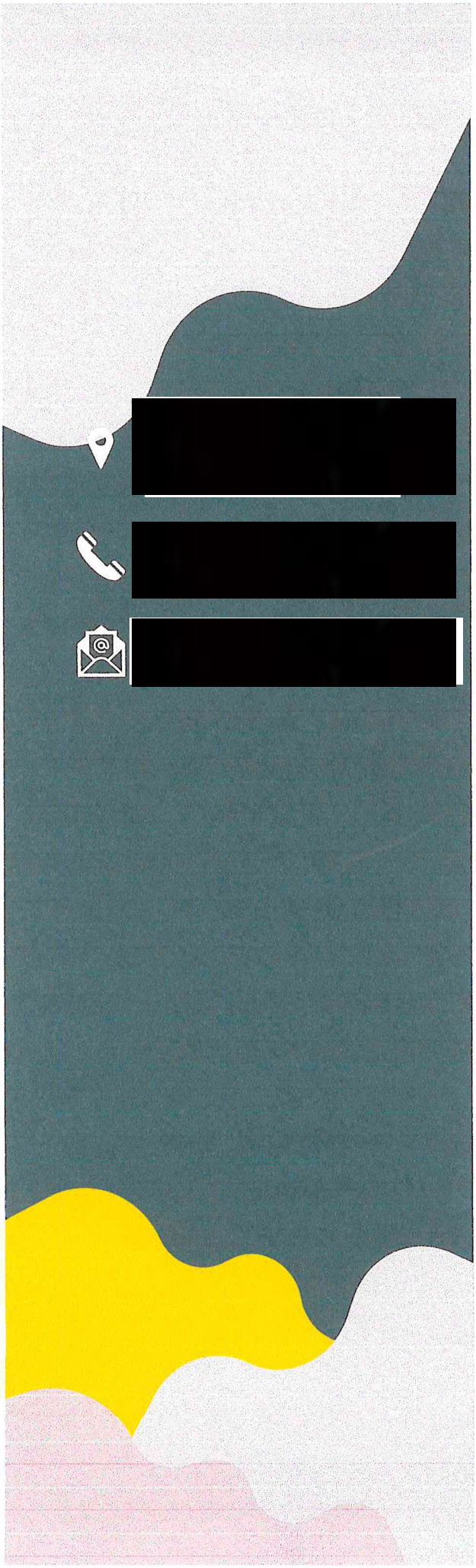
Ciudad de México a 30 de Mayo de 2017.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA PROFESIONAL 10433820
QUE SE EXPIDE A MOSQUEDA MORALES FABIAN,
QUIEN CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5° CONSTITUCIONAL, RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES Y SU REGLAMENTO.
CÉDULA EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR,
CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE
LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

DR. BERNARDO ESPINO DEL CASTILLO BARRÓN
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

[redacted]



MERCEDES QUEVEDO VÁZQUEZ

EXPERIENCIA

01/08/2022-05/12/2022

Auxiliar en banda transportadora • Encargada de línea • HOUDINI

04/10/2024-30/12/2025
Auxiliar • Auxiliar en almacén • SAFEWAY

16/01/2025- 31/12/2025

Unidad de transparencia • Titular • H. Ayuntamiento de Yanga

Mis principales actividades como encargada de línea de canastas navideñas, era verificar que los compañeros de banda

pusieran todo el producto de la manera correcta y que no se encontrara dañado, así como llevar un conteo de los productos que se iban utilizando y también que se hiciera la cantidad meta de canastas al día.

Como auxiliar de almacén, me correspondía el acomodo de mercancía, recibir mercancía de proveedores, cotejar que no hiciera falta mercancía en los pasillos, comprobar la fecha de caducidad de los productos, así como la decoración de la tienda dependiendo el mes.

Como titular de transparencia

- Recepción, análisis y atención de solicitudes de acceso a la información pública.
- Elaboración y emisión de respuestas dentro de los plazos establecidos por la ley.
- Seguimiento a procedimientos en materia de transparencia.
- Coordinación con áreas internas para la recopilación de información requerida.

Como auxiliar de dirección de comercio, es dar atención a los ciudadanos, verificar que los comercios hagan sus pagos correspondientes a limpia pública y refrendo y/o licencia de funcionamiento y hacer un padrón comercial. Así como gestionar oficios internos y/o externos.

EDUCACIÓN

UGMEX, CAMPUS CÓRDOBA

- Licenciatura en Derecho 2017-2021 concluida.

HABILIDADES

- Conocimiento en transparencia y acceso a la información
- Organización y gestión documental
- Atención al ciudadano
- Trabajo bajo presión
- Responsabilidad y ética profesional

REFERENCIAS

[redacted]

OBJETIVO PROFESIONAL

Desarrollarme profesionalmente en el área jurídica y administrativa, aportando mis conocimientos en derecho, transparencia y acceso a la información, con el objetivo de contribuir al cumplimiento de la normatividad vigente, la mejora de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la rendición de cuentas en el servicio público.



RICARDO NAVARRETE CRISANTO

ING. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CONTACTO

[redacted]

[redacted]

[redacted]

EDUCACIÓN

Ingeniero en Tecnologías de la Información.
Cedula profesional: 10898509
Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz. Carretera Córdoba-Veracruz.

Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información y Comunicación Área Sistemas Informáticos.
Cedula profesional: 9978170
Centro: Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz. Carretera Córdoba-Veracruz.

OBJETIVO

Desarrollar habilidades y consolidar los conocimientos adquiridos durante mi formación académica, mediante el desempeño real de una posición de trabajo.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Soporte informático municipal.**

  INEGI (ENCUESTA INTERCENSAL 2025 FASE 2)
  19 DE JUNIO 2025 - 31 DE DICIEMBRE 2025
  - Configuración de multifuncional en red en oficina
  - Configuración de servicio de datos.
  - Recepción, configuración y distribución de los equipos al personal operativo.
  - Seguimiento a las problemáticas presentadas en campo (sistema).
  - Programación de las actualizaciones del sistema usado para la recolección de información.
  - Generar respaldos de la información de los dispositivos así como el envió de la misma a oficinas centrales.

  Jefe: Coordinador Municipal
  Miguel Ángel Aguilera Rosiles.

- **Soporte informático municipal.**

  INEGI (ENCUESTA DE CARACTERIZACION SOCIODEMOGRAFICA)
  03 DE MARZO 2025 - 18 DE JUNIO 2025
  - Configuración de multifuncional en red en oficina.
  - Configuración de servicio de datos.
  - Recepción y distribución de equipos laptop a personal de oficina.
  - Asistencia en la planeación para la asignación de las áreas de captación de información.

- Asistencia en mantenimiento a site en oficina auxiliar zona Córdoba, Ver.
- aplicación de evaluaciones a personal de nuevo ingreso.

Jefe: Coordinador Municipal
José Luis Ochoa Contreras
Tel [redacted]

- **Soporte informático municipal**

INEGI (ENCUESTA INTERCENSAL FASE 1)
17 DE OCTUBRE 2024 - 31 DE DICIEMBRE 2024

- Configuración de datos en oficina.
- Asistencia en la planeación de la asignación de áreas de captación.
- Evaluación de personal de nuevo ingreso.
- Capacitación de los responsables de área en el uso de sistema.
- Seguimiento a problemáticas presentadas en campo
- configuración, instalación y distribución de equipos para su uso en campo.
- seguimiento a la integración de la información captada.

Jefe: Coordinador Municipal
Miguel Ángel Aguilera Rosiles.
Tel [redacted]

- **Soporte informático municipal**

INEGI (CENSO ECONOMICO 2024)
02 DE ENERO 2024 - 30 DE JUNIO 2024

- Configuración de voz y datos en oficina.
- Capacitación de personal de campo en el uso del sistema de captación de información.
- Control de inventario de los dispositivos.
- Realización de reportes de avances.
- Seguimiento a problemáticas presentadas en sistema.
- Seguimiento a incidencias de los dispositivos de captación.
- Gestionar instalación de parches de sistema.
- Verificación de la integración de la información en sistema de control.
- Validación de cuestionarios

Jefe: Coordinador Municipal
Miguel Ángel Aguilera Rosiles.
Tel [redacted]

- **Verificador municipal**

INEGI (CENTRO AGROPECUARIO 2022)
06 DE JULIO 2022 - 31 DE DICIEMBRE 2022

- Instalación y configuración de equipo multifuncional en oficina.
- Resolución de problemáticas en campo (sistema).
- Capacitación a entrevistadores sobre el uso del sistema de captación de información y actualización cartográfica.
- Instalación y configuración del sistema de captación
- Generación de archivos KML mediante QGIS.
- Clasificación de terrenos mediante ortofotos.
- Generación de reportes de avances

Jefe: Coordinador Municipal
Miguel Ángel Aguilera Rosiles.
Tel. [redacted]

- **Auxiliar soporte técnico.**

TECMOGEEK SOLUCIONES
02 febrero 2020-05 Mayo 2022

- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo).
- Instalación y configuración de impresoras
- Ensamble de gabinetes.
- Instalación de cámaras CCTV
- Instalación de cableado estructurado básico.
- Asistencia remota al cliente.
- Instalación de componentes (pantallas y flexos) a equipos celulares, tables y laptops.
- Microsoldadura.

Jefe: Jefe de sistemas
Ing. Carlos Enrique Hernández Jiménez.
Tel: [redacted]

COMPLEMENTARIOS

MASIVO ESTATAL II CENSOS ECONOMICOS 2024
02 DE ENERO 2024 - 10 DE ENERO 2024

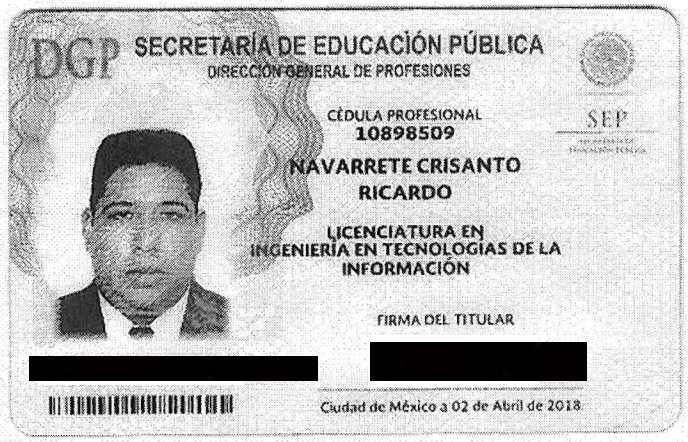
- Capacitación sobre las clasificaciones, validaciones y captura de los tipos de cuestionarioes durante el censo economico 2024

CAPTACION DE LA INFORMACION I EN COORDINACIONES DE ZONA
15 DE AGOSTO - 26 DE AGOSTO 2022

- Capacitación sobre los temas de clasificación y captación de información durante el censo agropecuario 2022.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- **Redes**
  - Configuración de switch-Básico.
  - Configuración de router´s-Básico.
- **Soporte**
  - Instalación de sistemas operativos (Windows, Linux, MacOS).
  - Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de computo e impresoras.
  - Instalación de cámaras CCTV
  - Configuración de equipos de computo.
  - Configuración de impresoras.
  - Mantenimiento general a dispositivos móviles (Smartphone, Tablet, iphone y ipad).



DGP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA PROFESIONAL
10898509

NAVARRETE CRISANTO RICARDO

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FIRMA DEL TITULAR

[redacted]

[redacted]

Ciudad de México a 02 de Abril de 2018



SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA PROFESIONAL 10898509
QUE SE EXPIDE A NAVARRETE CRISANTO RICARDO,
QUIEN CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5° CONSTITUCIONAL, RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES Y SU REGLAMENTO.
CÉDULA EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR
CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE
LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

LIC. ISRAEL BARRIOS HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

[redacted]

ANGÉLICA
RUEDA GÓMEZ

Experiencia Laboral

2004/2006
Apoyo administrativo en el Jardín de Niños María Montessori (Yanga, Veracruz).

2006/2008
Responsable de recursos humanos y control de ventas en la revista Imagen Empresarial (Córdoba, Veracruz).

2008/2011
Encargada de oficina y bodega CNPR, Cuitlahuac, Veracruz.

2011/ 2013
Directora de Comunicación Social en la administración del Ing. Eduardo Rojas Camacho (Amatlán de los Reyes, Veracruz).

2014/2017
Responsable de oficina T.V Veracruzana, (Cuitlahuac - Yanga, Omealca,).

2018/2021
Directora de Comunicación Social del Ayuntamiento de Amatlán de los Reyes (segunda ocasión) y Secretaria particular del Alcalde.

2022/2025

Titular de grupo y apoyo administrativo en Colegio María Montessori, Cuitlahuac, Ver.

. Participación en el taller: Manos que guían innovando en el aula preescolar.

. Curso de primeros Auxilios.

Formación Académica

Primaria

Esc. Primaria Vicente Guerrero (Turno Vespertino)

Secundaria

E.S.T.I. 66 Yanga, VER.

Bachillerato

Cobaev 29, Yanga, Ver. 1999 – 2002

Universidad

Universidad del Golfo de México, Campus,Córdoba; Veracruz.

Licenciatura

LCC. CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN 2002-2006

Liderazgo

Me gusta ser proactiva, aprender y evolucionar, me adapto fácilmente a las actividades a realizar y al ambiente de trabajo.

CURRÍCULUM VITAE



Datos personales

- **Nombre:** Correa Ancona Nelly Alejandra
- **Escolaridad:** Profesora de Educación Primaria
- **Lugar y Fecha de Nacimiento:**
- **Teléfono:** [redacted]
- **Correo Electrónico:** [redacted]
- **Domicilio:** [redacted]

Objetivo

Trascender profesionalmente a partir del compromiso, empeño y dedicación de mis actividades para garantizar la calidad del servicio que presto a la sociedad, empresa y país.

Formación profesional

Nivel Superior
Escuela: Escuela Normal Particular "Miguel Hidalgo" Puebla, Puebla.
Generación: 1981 - 1985
Título obtenido: Profesora de Educación Primaria

Cursos y diplomados

- Curso "Seguridad del cliente en el turismo de naturaleza y aventura / SECTUR / Orizaba, Ver. (2011)
- Curso "Administración de empresas turísticas de naturaleza / SECTUR / Orizaba, Ver. (2011)
- Diplomado en Autismo / CESIGUE / Córdoba, Ver. (2013)

Experiencia laboral

- Profesora de Educación Primaria. Escuela Primaria Federal "José Vasconcelos", Los Mangos, Palmillas, Yanga, Ver., (15 años de servicio).
- Profesora de Educación Primaria. Escuela Primaria Federal "Gral. Cándido Aguilar", Yanga, Ver., (17 años de servicio).

Actitudes

- Mi trabajo se basa en objetivos y metas específicas.
- Tengo un compromiso ético-moral.
- Soy apasionada en mi desempeño.
- Trabajo bien en equipo.
- Me gusta tener poder de decisión en mi trabajo pero flexibilidad en mis labores encomendadas.
- Me gusta aceptar responsabilidades.
- Creo en mi potencial interno más que en las adversidades.

Experiencia en el sector turístico

- Organizadora del XVII Festival Internacional Afrocaribeño en Yanga (2011)
- Miembro del Consejo Regional de Turismo de las Altas Montañas, Córdoba Ver. (2012)
- Organizadora del XVIII Festival Internacional Afrocaribeño en Yanga (2012)
- Asistencia y participación en el Foro Nacional de Poblaciones Afrodescendientes, Ciudad de México (2012)
- Miembro del Consejo Ciudadano de Cultura y Turismo de Yanga, Ver. (2011 – 2013).
- Asistente en el Primer Congreso Nacional de Turismo Rural COLPOS Córdoba Ver. (2013)
- Evaluadora de concursos culturales y eventos de carácter turístico (2011 – 2013)

Valeria Huerta Córdoba



Tel. celular [redacted]
E-mail: [redacted]

ESTUDIOS

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Avanzado

2024	Diplomado en inteligencia emocional *Instituto de Posgrados Especializados en Psicología*
2021	Diplomado en psicoterapia familiar y de pareja *Instituto de Posgrados Especializados en Psicología*
2015 **Orizaba, Ver.**	Diplomado en Psicoterapia lúdica *Instituto de Posgrados Especializados en Psicología*
2015 **Veracruz, Ver.**	Licenciada en Psicología *Universidad Veracruzana - Región Veracruz*
2011 **Yanga, Ver.**	Bachillerato General *Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz*
2008 **Yanga, Ver.**	Secundaria Técnica *Escuela Secundaria Técnica Industrial No. 66*

EXPERIENCIA LABORAL

Programas manejados: Word, Excel (básico), Power Point.

Del 17 de febrero al 11 de marzo de 2016

Impartición del Taller "Porque me quiero me respeto" dirigida a los alumnos en la Escuela Secundaria Técnica Industrial Núm. 66 en Yanga, Ver.

Del 18 al 20 de abril de 2016

Impartición del curso "Educación sexual integral" dirigido al cuerpo académico de la Escuela Secundaria Técnica Industrial Núm. 66 en Yanga, Ver.

De junio 2016 a julio 2019

Docente en nivel Secundaria y Bachillerato en el Colegio Bilingüe Henry Giroux en Colonia el Polvorón, Cuitláhuac, Ver.

De agosto 2018 a enero 2022

Docente en nivel Bachillerato en el Colegio Ventura Vela de Zapata en Cuitláhuac, Ver.

De septiembre 2019 a marzo 2020

Departamento de psicología en el Jardín de niños María Enriqueta Camarillo viuda de Pereira en Yanga, Ver.

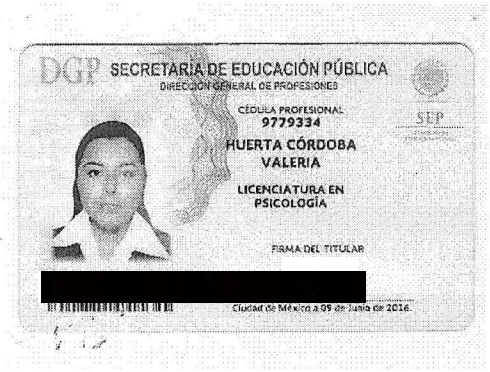
EXPERIENCIA PROFESIONAL

De junio 2022 a diciembre 2025	*Psicóloga del Sistema Municipal DIF Cuitláhuac, Ver.*
Del 10 de febrero de 2016 a la actualidad	*Consultorio de asesoría psicológica en Yanga, Ver.*
Del 9 de febrero al 31 de julio de 2015	**Servicio social – Centro de Rehabilitación Integral de Orizaba (CRIO) dentro de la sala de Modificación de conducta y la Sala multisensorial snoezelen.**

FORMACIÓN ADICIONAL

Noviembre de 2013 Riviera Maya, Quintana Roo	**Asistente – IX Congreso Internacional de Psicología: "Estrategias psicológicas de intervención: Disyuntiva conductual-social actual"**
14 de diciembre a 23 de mayo de 2015 Orizaba, Veracruz	**Diplomado en Psicoterapia Lúdica**
20 de mayo de 2016 Boca del Río, Veracruz	**Curso- taller "Técnicas de intervención en terapia de lenguaje"**
Marzo - agosto 2021	**Diplomado en Psicoterapia familiar y de pareja**
5 de octubre del 2022	**Participación en el taller "Principios básicos para el acompañamiento psicosocial a familiares de personas desaparecidas" por la Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas**
14 de agosto del 2023	**Participación en la capacitación "Primeros auxilios psicológicos" por el Centro de Justicia para las Mujeres del estado de Veracruz**
septiembre - febrero 2025	**Diplomado en Inteligencia emocional**


SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
DGP
LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA
DR. BERNARDO ESPINO DEL CASTILLO BARRÓN
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES
[redacted]
HUERTA<CORDOBA<<VALERIA<<<<<<<


DGP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
SEP
CÉDULA PROFESIONAL
9779334
HUERTA CÓRDOBA
VALERIA
LICENCIATURA EN
PSICOLOGÍA
FIRMA DEL TITULAR
[redacted]
Ciudad de México a 09 de Junio de 2016.



MONSERRAT SÁNCHEZ MALPICA

ASISTENTE EDUCATIVA

CONTACTO

[redacted]

[redacted]

[redacted]

HABILIDADES

- Liderazgo
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- Asistente Educativo
  Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz
- Preparatoria
  Universidad Popular del Estado de Veracruz
  2015-2018
- Escuela Secundaria Federal Enrique Herrera Moreno
  2009-2012
- Escuela Primaria Jaime Torres Bodet
  2002-2008

ACERCA DE MÍ

Me considero una persona proactiva y con una gran capacidad para trabajar en equipo, con adaptabilidad a mi entorno de trabajo y rápido aprendizaje

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo

H. Ayuntamiento de Yanga, Veracruz
2022-2025

Elaboración de bitácoras, creación de expedientes de personal, redacción de oficios, creación de padrón de beneficiarios de programas sociales

Auxiliar Administrativo

H. Ayuntamiento de Fortín de las Flores
2018-2021

Atención a la ciudadanía, redacción de archivos y documentación diversas, elaboración de expedientes

Encargada de Promoción

Nueva Walmart de México
Febrero-Marzo 2018

Campañas de demostración y promoción de productos, elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción

Encargada de Promotoría

WAI Marketing S.A. de C.V.
Febrero 2017 - Enero 2018

Estrategias de marketing para mejorar la visibilidad y percepción de productos de diferentes marcas y aumentar ventas



Pedro Contreras Luna

CONTACTO

[redacted]

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Facilidad de palabra
- Resolución de problemas
- Atención a la cuidadania
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- Preparatoria terminada

Tebaev Providencia
2010-2013

ACERCA DE MÍ

Soy una persona responsable, puntual y con disposición para aprender. Cuento con experiencia en atención al servicio publico. Me adapto fácilmente a diferentes tareas y busco una oportunidad laboral para crecer y aportar al equipo de trabajo.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de ventas

coppel

2019 -2020

Recibiento de clientes, atención de clientes, seguimiento de ventas, cierre de ventas.

Vendedor de mostrador

Panaderia Rico Pan
2020 -2022

Manejo de caja registradora, limpieza del local, realizacion de corte, facilidad de palabra.

Vendedor de mostrador

Pollos Marichuy
2022 -2023

Manejo de efectivo, manejo de telefono, uso de terminal, organización de pedidos, uso de computadora, atención al cliente, mantengo una actitud de servicio.

Encargado de restaurante

Pollos Marichy
2023 - 2025

Manejo de personal, Liderazgo de actividades, realización de inventarios, verficar limpieza y orden en cocina y comedor, capaz de resolver problemas, trabajar bajo presión, atención y resolución de quejas de clientes.



JUAN MENDEZ SOSA

MI META HA SIDO SIEMPRE BUSCAR LA ESTABILIDAD FAMILIAR, DESARROLLANDO TODAS MIS ACTIVIDADES EN FORMA RESPONSABLE.

CONTACTO

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Mexicana

[redacted]

[redacted]

APTITUDES

- Elaboración de masa madre
- Responsabilidad y dedicación
- Persona trabajadora

FORMACIÓN

BENITO JUAREZ, CUITLAHUAC | 09/1977 - 07/1983

CERTIFICADO:
PRIMARIA

HISTORIAL LABORAL

PANIFICADORA MENDEZ - **TRABAJADOR INDEPENDIENTE**
Yanga, YANGA, VER. | 09/2011 - presente

- Coordinación eficiente de tareas y prioridades para maximizar la productividad.
- Asesoramiento personalizado al cliente y evaluación de sus necesidades.
- Generación de oportunidades comerciales mediante captación activa y mantenimiento de clientes.

E.E.U.U. - **Chofer de tractor**
Whashington, Dc | 06/2005 - 06/2010

- Cumplimiento de normativas de seguridad vial y reglamentos de tráfico.
- Conducción responsable y segura del vehículo de transporte a cargo.

PANADERIA PROVIDENCIA - **Panadero y chofer**
Cuitlahuac, Veracruz | 01/2001 - 05/2004

- Venta de pan en establecimiento y de manera ambulante.
- Horneado de pan, hojaldres y bollería, incluyendo productos con cremas y chocolates.
- Manejo de maquinaria especializada de panadería.

PANADERIA SAN JUAN - **OFICIAL PANADERIA**
Cuitlahuac, Veracruz | 01/1990 - 06/2000

- Elaboración de todo tipo de productos de panadería y repostería para personas con intolerancias alimenticias.
- Horneado de pan, hojaldres y bollería, incluyendo productos con cremas y chocolates.
- Amasado y cocción de las piezas de pan en diferentes clases de hornos.
- Preparación, amasado y moldeado de productos de panadería.

Fortino Enriquez Hernandez

Dirección: [redacted]

Tel. [redacted]

Resumen de aptitudes

Soy una persona con experiencia diversa y habilidades prácticas en administración, supervisión y trabajo en equipo. Con un historial en la industria , construcción y servicios públicos, he desarrollado habilidades en gestión de personal, seguridad vial y resolución de problemas. Mi objetivo es tener bienestar integral y preparación para el futuro a largo plazo, y estoy comprometido con contribuir al éxito de cualquier equipo o proyecto en el que participe.

- Mi experiencia laboral:

Avicultores Cordobeses.

Trabajé como vacunador de pollo y administrador de granjas, donde tuve la responsabilidad de garantizar la salud y el bienestar de las aves, así como de supervisar la operación diaria de las granjas. Algunas de mis responsabilidades incluían:

- Vacunación y tratamiento de enfermedades en las aves

- Monitoreo de la salud y el crecimiento de las aves

- Administración de medicamentos y suplementos nutricionales

- Supervisión del personal de granja y coordinación de tareas

- Mantenimiento de registros y reportes de producción

Durante mi tiempo trabajando en dicha empresa desarrollé habilidades en:

- Manejo de aves y técnicas de vacunación

- Administración y supervisión de personal

- Análisis de datos y toma de decisiones

- Comunicación efectiva con el equipo y los superiores.

Construcción caminos y puentes.

Trabajé como controlador vial en la construcción de caminos y puentes, donde mi responsabilidad era garantizar la seguridad y el flujo del tráfico en las áreas de construcción. Algunas de mis tareas incluían:

- Controlar el tráfico y dirigir a los conductores a través de las áreas de construcción

- Colocar y mantener señales de tráfico y conos de seguridad

- Monitorear las condiciones del camino y reportar cualquier problema o incidente

- Coordinar con el equipo de construcción para minimizar el impacto en el tráfico

- Asegurarme de que se cumplieran las normas de seguridad y regulaciones

En este puesto, desarrollé habilidades en:

- Gestión del tráfico y seguridad vial

- Comunicación efectiva con conductores y equipo de construcción

- Resolución de problemas y toma de decisiones rápidas

- Trabajo en equipo y coordinación.

Construcción de casas e inmuebles.

También ocupé el puesto de segundo al mando en la construcción de casas e inmuebles, donde mi responsabilidad era apoyar al jefe de obra en la supervisión y coordinación de los proyectos. Algunas de mis tareas incluían:

- Supervisar la construcción y asegurarse de que se cumplieran los plazos y presupuestos

- Coordinar con los subcontratistas y proveedores

- Revisar y aprobar los planos y especificaciones técnicas

- Asegurarse de que se cumplieran las normas de seguridad y regulaciones

- Resolver problemas y tomar decisiones en ausencia del jefe de obra

En este puesto, desarrollé habilidades en:

- Gestión de proyectos y supervisión de obra

- Coordinación de equipos y subcontratistas

- Resolución de problemas y toma de decisiones

- Conocimiento de normas y regulaciones de construcción.

También trabajé como trabajador en limpia pública, donde mi responsabilidad era mantener la limpieza y el orden en las calles y espacios públicos de la comunidad. Algunas de mis tareas incluían:

- Recolección de basura y residuos
- Barrido y limpieza de calles y aceras
- Mantenimiento de parques y jardines
- Colaboración en eventos y actividades comunitarias

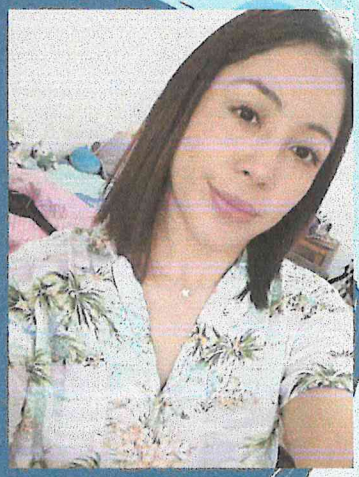
En este puesto, desarrollé habilidades en:

- Trabajo en equipo y colaboración
- Responsabilidad y compromiso con la comunidad
- Manejo de herramientas y equipo de limpieza
- Adaptabilidad y flexibilidad en el trabajo

Es un trabajo exigente pero gratificante, ya que pude contribuir a mantener un entorno limpio y saludable para la comunidad .

Educación :

Cuento con primaria y secundaria terminda.



Sandra Luz Luna Pacheco

Edad [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Experiencia

2014– al 2015
[Puesto] • ayudante de cocina • compañía:sambors

2015–al 2017
[Puesto] ayudante de cocina compañía: VIPSS

2019 al 2022
[Puesto] mesera• **compañía: pollos mary chuy**
Agilidad, responsabilidad,
Diciplina y constancia.

Educación

[Nombre del colegio] ESGA 27 costitucional ciudad: omealca ver.

- Fecha 2007al 2010
- Promedio: 8.4

Tengo disponibilidad de horario
Disponibilidad para viajar.
Facilidad para dialogar.

Objetivo: tener un empleo donde pueda dialogar con las personas .

INOCENCIA LOPEZ



Dirección: [redacted]

Teléfono: [redacted]

Mail: [redacted]

PERFIL

Ayudante de cocina diligente con excelentes habilidades y buenos conocimientos de salud alimentaria. Soy una persona ágil y eficiente, para la gestión de almacén y la preparación de platillos además de ser una persona comunicativa, extrovertida y amable, con buenas referencias y gran capacidad de trabajo.

EDUCACIÓN

PRIMARIA
Estudios sin terminar solo hasta el 5 año de primaria

EXPERIENCIA

COCINERA
Cocinera nutricional y para eventos

COSTURERA
Corte y ensamblado de prendas a la medida con presicion y acabados de calidad



MARÍA GUADALUPE VALLEJO MORALES

Licenciada en Terapia física y rehabilitación.

PERFIL PROFESIONAL

Fisioterapeuta con 5 años de experiencia en rehabilitación física, atención a pacientes con discapacidad y manejo de lesiones musculo esqueléticas y neurológicas. Comprometida con la recuperación integral del paciente, con trato empático, responsabilidad y enfoque en resultados.

CONTACTO

TELÉFONO:

[redacted]

SITIO WEB:

[redacted]

CORREO ELECTRÓNICO:

[redacted]

FORMACIÓN ACADEMICA

Universidad Politécnica de Huatusco.
Licenciatura en terapia física y rehabilitación.

EXPERIENCIA LABORAL

Fisioterapeuta – Consultorio Fisiohg
5 años.
Evaluación y tratamiento de pacientes con lesiones musculo esqueléticas y neurológicas.
Aplicación de terapia manual, electroterapia y ejercicio terapéutico.
Rehabilitación postoperatoria y prevención de lesiones.
Seguimiento de la evolución del paciente y ajustes al tratamiento.

Fisioterapeuta - Equino terapia "Galopando sonrisas"
1 año y medio.
Atención a pacientes con discapacidad neurológica, motriz y del desarrollo.
Aplicación de terapias asistidas con caballos para mejorar equilibrio, postura y coordinación.
Elaboración y seguimiento de planes de tratamiento personalizados.

CERTIFICACIONES

- Evaluación de patrones funcionales de movimiento y prescripción de ejercicios correctivos.
- Electroterapia aplicada a la clínica.
- Electrolipólisis dermatofuncional.
- Fisioterapia dermatorfuncional.
- Mobility floss fundamentals y BFR.
- Atención de primeros auxilios a la persona afectada/lesionada.

HABILIDADES

Terapia manual
Rehabilitación física
Manejo de pacientes con discapacidad
Ejercicio terapéutico
Electroterapia
Trabajo en equipo
Trato empático y comunicación efectiva

DANIEL TORRES SANCHEZ

PERFIL

Profesional con experiencia en el área de conducción y limpia pública, especializado en el manejo responsable de vehículos de servicio, recolección y traslado de residuos. Cuenta con conocimientos en rutas de recolección, mantenimiento básico de unidades y trabajo en equipo, contribuyendo al orden, limpieza y bienestar de la comunidad. Se distingue por su puntualidad, responsabilidad y compromiso con el servicio público

CONTACTO

TELÉFONO:

[redacted]

CORREO ELECTRÓNICO:

[redacted]

EDUCACIÓN

N/A
Campos y López, Veracruz

EXPERIENCIA LABORAL

Chofer
Municipio de Yanga I Av. 1, Veracruz I Mayo 2023 – Diciembre 2025

- Llevar a cabo mis actividades como Chofer de la unidad de Limpia Publica.
- Completar mis actividades diarias.
- Reportar fallas mecánicas de la unidad
- Ver mejoramiento en trabajo en equipo

Encargado

Familia Gordillo Velázquez I Av 1 Yanga, Veracruz I Febrero 2017 - Julio 2021

- Manejo de Unidad
- Coordinación con mis compañeros
- Planificación de ruta



PERLA DAMARIS RIOS GONZALEZ

PASANTE DE LA LIC. EN ARQUITECTURA

Dirección: [redacted]

Teléfono: [redacted]

Correo: [redacted]

HABILIDADES

Autocad	90%
SketchUp	90%
Enscape	90%
Photoshop	60%
Revit	60%
D5 Render	60%
Papeleria Ofiice	100%

FORMACION

TECNICO EN CONSTRUCCION (2018-2021)
CBTIS 142

INICIO DE FORMACION PROFESIONAL (2021-2025)
UNIVERSIDAD DEL GOLFO DE MEXICO
LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

MAESTRIA EN DISEÑO INDUSTRIAL Y PRODUCCION (EN CURSO)
UNIVERSIDAD GESTALT DE DISEÑO

IDIOMAS

Español	100%
Ingles	50%

PERFIL

Soy egresada de la Lic. en Arquitectura y estudiante actual en Maestría en Diseño Industrial, busco una oportunidad de trabajo, me considero apasionada por el diseño y la creación de espacios que inspiren y mejoren la vida de los usuarios. Mi formación académica me ha proporcionado una sólida base en principios arquitectónicos, software de diseño y sostenibilidad. Soy una aprendiz rápida, adaptable y con una gran curiosidad por explorar soluciones innovadoras a los desafíos del entorno construido. Busco una oportunidad para aplicar mis conocimientos, desarrollar mis habilidades y contribuir a proyectos que generen un impacto positivo.

EXPERIENCIA

Terra Arquitectos (Agosto-Noviembre 2023)

- **DESPACHO DE ARQUITECTOS**

Proyectista y supervisora de instalaciones

H. Ayuntamiento de Ixtaczoquitlán (Septiembre 2024- Febrero 2025)

- **DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS**

Prestadora de Servicio Social en el Departamento de Obras Publicas, específicamente en el área de RAMO 033 (Administrativo)

ARCO Innovación (2025)

- **LABORATORIO DE CONCRETOS**

Practicante en el área de proyectos y practicas de laboratorio, en la integración de proyectos como dibujante y supervisión de obras.

H. Ayuntamiento de Ixtaczoquitlán (2025)

- **DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS**

Auxiliar en proyectos, gestión y redacción de documentación base.


DGP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
CÉDULA PROFESIONAL
SEP
[redacted]
[redacted]
[redacted]
Ciudad de México, 7 de Mayo de 2016.


SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
DGP
CÉDULA PROFESIONAL 9244157
QUE SE EXPIDE A GORDILLO QUEVEDO JOSÉ LUIS,
QUIEN CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5° CONSTITUCIONAL RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES Y SU REGLAMENTO.
CÉDULA DE EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR
CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE
LICENCIATURA EN DERECHO
DR. BERNARDO ESPINO DEL CASTILLO BARRÓN
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES
[redacted]
[redacted]
GORDILLO<QUEVEDO<<JOSE<LUIS<<<

FATIMA DIAZ RUIZ

Celular: [redacted]
Correo electrónico: [redacted]
RFC: [redacted]

OBJETIVO

Desarrollar mi carrera en la gestión pública, aplicando mis habilidades y experiencia laboral, con el logro de objetivos generales y metas específicas.

PERFIL

Tengo la facilidad de adaptarme a cualquier circunstancia y trabajar en equipo para el logro de objetivos; al mismo tiempo, como persona organizada y responsable, aplico mis conocimientos de planeación, supervisión y aplicación de normatividad que he adquirido; también me considero una persona capaz de implementar estrategias que permitan dar cumplimiento a lo establecido por las leyes aplicables en la materia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Ingeniería en Sistemas Computacionales
Escuela Instituto Tecnológico de Orizaba
Dirección Av. Instituto Tecnológico No. 853
Periodo Agosto 2006 – Diciembre 2011
Título recibido Ingeniera Industrial.

HISTORIAL LABORAL

H. Ayuntamiento de Yanga, Ver.
Cargo: Auxiliar en tesorería (9 de Junio de 2025 a 31 de Diciembre de 2025).
Funciones: colaboración de tareas administrativas propias del departamento.

Sakly s.a de c.v
Cargo: Auxiliar de RH (Julio de 2021 a Diciembre de 2021).
Funciones: Coordinación de procesos de reclutamiento y selección de personal.

Tiendas Iores.
Cargo: supervisor de personal (Marzo de 2015 a Diciembre 2015)
Funciones: Planificación y asignación de tareas al personal a cargo; así como realizar inventarios.

APTITUDES

- Capacidad para trabajar en equipo, toma de decisiones.
- Competencia para el trabajo bajo presión.
- Uso del razonamiento lógico y matemático en la solución de problemas.
- Manejo organizado de información.
- Óptima administración de tiempo y organización de tareas.
- Habilidad de investigación y aprendizaje.
- Confiable y comprometida con el trabajo.
- Facilidad de comunicación oral y escrita.



[redacted]

RESUMEN PROFESIONAL

Auxiliar del área de ventas con habilidades operativas y de planificación. Mi perfil abarca la interlocución directa con los clientes, la realización de visitas y la organización de presentaciones de nuevos productos. Mi objetivo es sumarme a una empresa con posibilidades de crecimiento comercial.

APTITUDES

- Ganas de aprender nuevas experiencias dentro del campo laboral, demostrando toda mi capacidad y actitud.
- Atención al cliente.
- Habilidad comunicativa.
- visión estratégica.
- Fidelización de clientes.
- Persona pragmática.
- Persona pro activa.
- Trabajo en equipo.

Gerardo Huerta Zurita

HISTORIAL LABORAL

Marzo 2023 - Julio 2023
Auxiliar de ventas Agro Insumos el "EL AGRICULTOR" | cuitlahuac,ver

- Visita de clientes.
- Venta de agro insumos para el campo.
- Inspección de resultados en campo.
- Identificación de competencia.
- Atención personalizada a los clientes y asesoramiento sobre productos y servicios disponibles.
- Difusión y comunicación a clientes de ofertas y promociones de la empresa.

Marzo 2021 - Agosto 2021
Auxiliar de ventas Idir comercial S.A de C.V | Córdoba, VER

- visitas de clientes
- Comunicación con los clientes para informarles sobre el estatus de sus pedidos.
- Apoyo en tareas administrativas cotidianas y en la digitalización de datos.
- Prospección y captación de clientes para la empresa.
- Generar ordenes de servicio técnico.

FORMACIÓN

2023
Licenciatura | Innovación en Negocios y Mercadotecnia
Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz, cuitlahuac,ver

- Grado de licenciatura en Innovación de Negocios y Mercadotecnia obtenido en la Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz- año 2023.

2021
Tecnico Superior Universitario | Desarrollo de Negocios Area Mercadotecnia
Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz, cuitlahuac,ver

- Titulación universitaria en Innovación de Negocio y Mercadotecnia en la Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz- año 2021.

2018
Certificado de estudio
preparatoria cobaev 29 " gaspar yanga" , yanga,ver

- Estudios de preparatoria finalizados.

2015

Luis Alberto Gonzalez Rosas

1-7-2026



email: [redacted]

Tel. Celular: [redacted]

Páginas de Facebook: [redacted]

OBJETIVOS

Desarrollarme personal y profesionalmente en la vida, aportando a la vez una mejora para la sociedad por medio de acciones que tengan un impacto hacia las personas con mayores necesidades, así también poder formar un patrimonio para tener una familia, la cual no carezca de cuestiones materiales, educativas, sentimentales y morales, con el objetivo de tener cohesión familiar en todos los sentidos y saber afrontar las adversidades con determinación e inteligencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Univ. Veracruzana: Faculta de Contaduría, Nogales, Ver.
Agosto 1999- Mayo 2001

Curse cuatro semestres de la carrera de Contaduría Pública (Enseñanza Abierta). (Trunca).

Univ. Veracruzana: Facultad de Historia, Xalapa, Ver.
Agosto 2001- Julio 2005 (Pasante en Licenciado en Historia)

Promedio General: 8.975.

Notas Laudatorias (5) durante 3er, 4°, 5°, 6° y 7° Semestres de la carrera con promedio de 9.25.

Ponente en Foros regionales y nacionales de Historia.

Cursos de Paleografía, Historia de Genero e Historia sobre Religión.

Organizador de Foros regiones y nacionales de Historia.

Univ. Atenas Veracruzana, Maestría en Educ. Tecnológica (MET), Xalapa Ver.
Septiembre 2007- Diciembre 2008.

Promedio General: 9.37

EXPERIENCIA

Guía de Museo | Museo Interactivo de Xalapa (MIX)
Octubre 2004 – Octubre 2005

Atención a visitantes y orientación acerca de cómo se debían de utilizar los juegos interactivos que están en el interior del Museo.

Docente en Sec. y Bach. | Col. Alfonso Valencia Ríos A.C, Boca del Rio, Veracruz.

Noviembre 2005 – Julio 2010

Impartición de clases en el nivel de Secundaria (Geografía de México y el Mundo, Historia I y II, Ética y Valores I y II) y en Bachillerato (Ciencias Sociales, Estructuras Socioeconómicas de México, Historia de México I y II, Historia Universal, Antropología, Arte y Sociología), así también desempeñe labores administrativas, ejemplos como la matriculación de los alumnos y el cobro de las colegiaturas.

Director del Dep. de Fom. Educativo | H. Ayuntamiento de Yanga, Ver.

Enero 2011 – Octubre 2013.

Gestión con los maestros y padres de familia para la aplicación de programas sociales, por ejemplo Becas de Excelencia y de Discapacidad, así como la dotación de mobiliario, pintura y material escolar por medio del programa Adelante. También desempeñe otras actividades ajenas a mi área como lo fueron en apoyo a las direcciones de Turismo, Desarrollo Económico, Registro Civil, Sindicatura y Regiduría.

Organizador de los Festivales de la Negritud Yanga 2011, 2012 y 2013, y en los Festivales Afrocaribeños 2011 y 2012, celebrados en Yanga.

Coautor junto con el Lic. Octavio Iván Mendoza Loyo, Director de Turismo de Yanga, de la pasarela de "Expresión sobre Manta" y de la ruta turística de "La Senda del Libertador", además de guía en el Museo Regional de Palmillas, Veracruz..

Participante en la Consulta Nacional sobre los pueblos afromestizos en México durante 2011 a 2013, actividad realizada por el CDI y el CONAPRED.

Cronista del municipio de Yanga, Veracruz; e integrante del grupo de Historiadores "Ramón Mena Issasi" de la Ciudad de Córdoba, Veracruz; y miembro de la Asociación de Cronistas de las Altas Montañas.

Codirector y fundador de la revista cultural "Voces Libres" editada en el municipio de Yanga, Veracruz.

Participante en foros regionales sobre Historia e invitado recurrente a programas de corte educativo y cultura en el canal 56 de la Ciudad de Cuitláhuac, Veracruz.

Director del Dep. de Educación| H. Ayuntamiento de Yanga, Ver.

Agosto 2015 a Diciembre 2017.

Presentador y fundador del programa "Yangueandoando" emitido por el canal de video You Tube.

Guia en el Museo Regional de Palmillas, Yanga, Veracruz.

Secretario Ejecutivo del SIPINNA del Municipio de Yanga (Agosto 2015 a Diciembre 2017).

Docente en Sec. y Bach. | Col. Oxford Cordoba A.C, Cordoba, Veracruz.

Enero 2018 – Junio 2026

Impartición de clases en el nivel de Secundaria (Historia I, II y III) y en Bachillerato (Ciencias Sociales, Estructuras Socioeconómicas de México, Historia de México I y II, Historia Universal, Antropología, Sociología, Conciencia Histórica I, II y III, Contaduría y Economía).

Promotor de la historia y la cultura del municipio de Yanga, Ver.

Edith Calderón Trujillo

Currículum Vitae

Experiencia Laboral

Empresa: Grupo Radiorama Córdoba – La Bestia Grupera / Retro FM 88.1

Puesto: Locutora – Operadora **Periodo:** octubre 2023 – Actual

Empresa: Valanci Comunicaciones – La Comadre **Puesto:** Locutora - Operadora

Periodo: julio – octubre 2023

Empresa: Dip. Fed. Martha Morales **Puesto:** Community manager

Periodo: noviembre 2022 – mayo 2023

Empresa: H. Ayuntamiento de Córdoba **Puesto:** Jefa de Redes Sociales

Periodo: enero – octubre 2022

Empresa: Punto Café **Puesto:** Marketing digital **Periodo:** noviembre 2020 – diciembre 2021

Habilidades:

- Actitud de servicio.
- Rápido aprendizaje
- Responsabilidad
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Facilidad de palabra.

Idiomas: español. **Disponibilidad para viajar:** nacional y al extranjero.

Paqueterías: Microsoft Office, básico de paquetería Adobe.



ANGEL EVERARDO LARRAGOITIA ROMERO

Fotógrafo | Productor Audiovisual | Editor de Video
Pasante en Ciencias de la Comunicación

[redacted] [redacted]
[redacted] [redacted]

SOBRE MÍ

Pasante en Ciencias de la Comunicación con experiencia en fotografía, producción audiovisual y edición de video, comprometido con crear contenido visual de calidad y seguir desarrollando mis habilidades profesionales.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Ciencias de la Comunicacion

UGMEX Campus Córdoba
2022 - 2026

HABILIDADES

Producción A/V

Fotografía

Edición de video

Edición de Fotografía

Trabajo en equipo

Adaptabilidad

IDIOMA

- Español

EXPERIENCIA

Fotografía y cobertura de eventos

2023 - Actualidad.

- Cobertura fotográfica de eventos sociales, culturales, institucionales y políticos.
- Fotógrafo en campañas electorales, tomas de protesta y eventos públicos.
- Cobertura de bodas, XV años, bautizos, graduaciones y festivales.
- Fotografía de producto para marcas y negocios.
- Registro fotográfico de tradiciones y actividades culturales de Ixhuatlán del Café.

Producción audiovisual y contenido digital

- Producción, grabación y edición de videos institucionales, documentales, comerciales y contenido para redes sociales.
- Creación de contenido audiovisual para campañas publicitarias y estrategias de comunicación.
- Grabación de entrevistas, reportajes y piezas audiovisuales.
- Planeación y desarrollo de proyectos audiovisuales desde la idea inicial hasta la entrega final.

Transmisiones en vivo y producción técnica

- Producción de transmisiones en vivo.
- Operación de cámaras, realización, cortes en vivo y manejo de gráficos.
- Producción técnica de eventos mediante circuito cerrado.
- Cobertura audiovisual de ceremonias de graduación, eventos cívicos e institucionales.

Comunicación y proyectos culturales

- Participación en proyectos de conservación y difusión de costumbres y tradiciones de Ixhuatlán del Café.
- Producción de contenido relacionado con expresiones culturales como la Danza de Santiagos.
- Maestro de ceremonias en eventos institucionales y públicos.

REFERENCIA

UGMEX Campus Córdoba
Practicante de Comunicación y Producción Audiovisual
Telefono: 271-716-4647

DIANA LUZ DEL VALLE MENDOZA

Licenciada en psicología



[redacted]

[redacted]

Licenciada en Psicología con formación en el área clínica, con conocimientos en el área educativa y organizacional. Experiencia destacada en la gestión y dirección autónoma de consultorio privado, con especial facilidad y dominio técnico en la redacción, elaboración, aplicación e interpretación de pruebas psicométricas y proyectivas, así como en la estructuración de informes psicológicos integrales. Capacidad en gestión administrativa, atención a clientes y pacientes, manejo de agendas y administración integral de flujo de efectivo. Profesional proactiva, consolidar mi estabilidad laboral en una empresa en la que pueda poner en práctica mis habilidades y conocimientos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Escuela primeria Venustiano Carranza 2008-2014

Técnica Industrial N° 66 2014-2017

COBAEV 29 Gaspar Yanga 2017-2020

Instituto Universitario Puebla 2020-2023

HABILIDADES

- Puntualidad
- Empatía
- Proactivo
- Honestidad
- Facilidad de palabra
- Trabajo en equipo
- Organización
- Planificación
- Responsabilidad
- Manejo de computadoras
- Manejo de impresoras
- Menejo de fotocopiadoras
- Manejo de canva
- Manejo word y power point
- Atención telefónica
- Gestión integral de efectivo, desde el registro manual diario hasta responsable del control, supervisión y registro del flujo de efectivo.

CONOCIMIENTOS

- Conocimiento en psicología clínica, educativa y organizacional
- Llenado de documentos
- Planeacion de eventos y talleres
- Aplicacion de pruebas psicométricas y proyectivas
- Analisis de pruebas psicologicas
- Redacción de documentos
- Interpretación de pruebas proyectivas y psicometricas
- Archivado de documentos
- Interacción con personas
- Realizacion de informes psicologicos
- Intervención con niños, adolescentes y adultos
- Manejo de crisis
- Supervisión de prácticas
- Experiencia en la gestión integral de efectivo

EXPERIENCIA LABORAL

Consultorio psicológico (Auxiliar administrativo)

- Interacción con pacientes
- Interacción con tutores
- Aplicacion e interpretación de pruebas proyectivas y psicométricas
- Atencion telefónica
- Planeación de actividades
- Planeación de taller
- Archivado de documentos

Consultorio Privado De Acompañamiento Psicológico/ Práctica Independiente

- Realización de entrevistas clínicas
- Aplicación de pruebas psicométricas y proyectivas
- Creación, planeación y facilitación de talleres
- Diseño y ejecución de planes de acompañamiento psicológico y desarrollo de habilidades cognitivo emocionales
- Gestion Administrativa
- Manejo de agenda
- Gestión integral autónoma del flujo de efectivo diario
- Estrategias de difusión profesional

Instituto Universitario Puebla

CLAVE S.E.P. 21MSU0006W
REGISTRO DE DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
SEP-SES/21/114/01/1621/2016



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARTICULAR
INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA
21MSU0006W
PUEBLA, PUE.

Firma del(de la) Interesado(a)

El que suscribe Lic. Arturo Fierro Flores Director de Administración Escolar del Instituto Universitario Puebla, hace constar que según documentos que obran en el archivo del departamento de control escolar el (la) C.

DEL VALLE MENDOZA DIANA LUZ

Terminó íntegramente los estudios correspondientes a la licenciatura en:

PSICOLOGÍA CON TERMINAL EN EL ÁREA CLÍNICA

De conformidad con los planes de estudio autorizados por la Secretaría de Educación Pública, por lo que se le considera:

PASANTE

En cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y para los usos legales que procedan, se expide la presente en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los Veinte días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.

"EDUCACIÓN CON VALOR"

LIC. ARTURO FIERRO FLORES

ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras

ULICES JAVIER PEREZ VILLA



CONTACTO

[redacted]

Durante mi carrera profesional desarrolle diversidad de aptitudes las cuales me permiten trabajar de manera profesional y en equipo. La formación en la Protección Civil y las Urgencias Médicas Básicas me han permitido la habilidad de poder salvaguardar la vida, el patrimonio y la infraestructura, así como prevenir e intervenir en situaciones de emergencia.

FORMACIÓN Y ESTUDIOS

- **Asesoría Presencial Para La Formación de Brigadas Comunitarias de Protección Civil y Elaboración de Mapas de Riesgo. 07/08/2025.**
  Constancia. Secretaria de Protección Civil.

- **Simposio Estatal de Atención Prehospitalaria del CRUM. 20/06/2025.**
  Constancia. Secretaria de Protección Civil.

- **Taller de Elaboración de Atlas de Riesgos Municipales. 07/04/2025.**
  Constancia. Secretaria de Protección Civil.

- **Replicadores de Diseño y Desarrollo de Simulacros. 10/09/2024**
  Constancia. Secretaria de Protección Civil.

- **Curso Atlas Nacional de Riesgos. 30/06/2024**
  Constancia. Secretaria de Protección Civil.

- **Congreso Internacional de Gestión Integral del Riesgo de Desastres Veracruz. 10/10/2023**
  Constancia. Secretaria de Protección Civil.

- **Curso SCI Sistema de Comando de Incidentes. 22/08/2023**
  Constancia. Secretaria de Protección Civil.

- **Elaboración de la Agenda de Cambio Climático. SEDEMA 18/05/2023**
  Reconocimiento por participación. SEDEMA.

- **Curso Introductorio en Línea de Sistema de Comando de Incidentes (CIL-SCI) 21/07/2023.**
  Constancia. Secretaria de Protección Civil.

- **Curso "Taller de Síndrome Coronario Agudo" 29/12/2022**
  Constancia por participación. Hospital Regional RB. Dr. Francisco I. Narvaez.

- **Curso de nivelación para Bombero Profesional. 07/10/2022**
  Diploma curso Combate y Extinción de Incendios Estructurales

- **Formato DC-3 08/09/2022**
  Constancia de Competencias y de habilidades laborales.

- **Registro Nacional de Bomberos 01003**
  20/10/2022

- **Curso Identificación y Manejo de Serpientes Venenosas 05/06/2022**
  Constancia.

- **Entrega y vocación a la ciudadanía en los momentos más difíciles. 24/06/2022**
  Reconocimiento.

- **Curso primer respondiente en Primeros Auxilios •09/2021**
  Atención a pacientes en emergencias o desastres.

- **Jóvenes Construyendo el Futuro. •06/2021**
  Constancia de capacitación acreditada con éxito.

- **Universidad Del Golfo de México (UGMEX)**
  Licenciatura en Ingeniería Industrial.

- **Innovando Ideas para un Futuro Luminoso 10/11/2017**
  Constancia por asistencia a Congreso Académico

- **Microsoft Office Specialist. • 19/06/2017**
  Certificado MOS en Word 2013

- **Microsoft Office Specialist. • 15/05/2018**
  Certificado MOS en Excel 2013

- **Certificado por Centro de Estudios del Sureste de Inglés y Computación (CESIC)**
  Especialidad en Informática Administrativa y Diseño.

- **Dirección General de Bachillerato SEV**
  Diploma acreditación de capacitación Auxiliar de Laboratorio.

HISTORIAL LABORAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Yanga 2022-2025

Auxiliar de Dirección de Protección Civil del Municipio de Yanga

- Supervisión de inmuebles bajo la NOM-003-SEGOB-2011.
- Organización y coordinación de las emergencias bajo el SCI.
- Atención en situaciones de riesgo, emergencia, contingencia, siniestro o desastre.
- Conformación de Brigadas Comunitarias bajo el Art. 60 de la Ley 856.
- Elaboración de Mapas de Riesgos.
- Servicios sanitarios.
- Combate contra incendios.
- Detección y señalamiento de zonas de riesgo.
- Captura de reptiles.
- Control, manipulación, traslado y liberación de colmenas de abejas.
- Verificación de Unidades Internas de PC bajo el Art. 60 de la Ley 856.
- Emisión de opiniones técnicas.
- Visita técnica y emisión de Dictamen para derribo y poda de árboles.

Primeros Auxilios Básicos

- Evaluación del estado de conciencia.
- Uso de equipo en urgencias médicas básicas.
- Técnicas y métodos de curación.
- Control de hemorragias.
- Primeros auxilios básicos.
- Tratamiento de la urgencia.
- Operador unidad de emergencia.
- Operador unidad cisterna para el combate de incendios.

H. Ayuntamiento de Yanga 2018 – 2021

Auxiliar de Dirección de Protección Civil (PC)

- Materiales peligrosos.
- Evacuación.
- Evaluación de riesgos y daños.
- Atención de contingencias naturales o accidentales.
- Uso y manejo de extintores.
- Emergencias derivado de fenómenos naturales y humanos.
- Programas Internos de Protección Civil (PIPC)
- Inspecciones técnicas en comercios/empresas de bajo y mediano riesgo.

Operador de unidad de Emergencias Básicas SAMUV

Servicios de Emergencias 2019-2021

- Evaluación de la escena segura.
- Portación de EPP.
- Conducción y control de unidad de emergencias básicas.
- Estabilización y traslado de pacientes.
- Manejo de equipo de la unidad.
- Atención de emergencias básicas.
- Realización de traslados programados.
- Traslados interurbanos.
- Empatía y tacto con pacientes y familiares.
- Preparación de equipo de atención.
- Extracción de pacientes.
- Triage.
- Códigos.