

CURRICULUM VITAE

MARIA MAGDALENA ESPINOZA MENDOZA

CEL. 271749152]

[MIRADOR YANGA, VER.

“UNA MENTE PREPARADA FAVORECE
EL AZAR”.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre: María Magdalena Espinoza Mendoza **EDAD:** 28 años
Fecha de Nacimiento: 25 de Mayo de 1989

Dirección: calle principal S/N
Comunidad El Mirador municipio de Yanga, Ver.
E-mail: sandima89@gmail.com
Teléfono de contacto: 2717491527

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN:

PRIMARIA

Escuela Primaria "José María Morelos y pavón" Mirador, Yanga, Ver.
Tiempo: 6 años
Documento Recibido: Certificado

SECUNDARIA

Escuela Secundaria IVEA. "Yanga", Yanga, Ver.
Tiempo: 1 años
Documento Recibido: Certificado

BACHILLERATO

UPAV, Cuitláhuac, Ver.
Tiempo: 2 años
Documento Recibido: Certificado

PROFESIONAL

UPAV, Córdoba, ver.
Licenciatura en derecho.
Tiempo: 3 años
Documento recibido: carta de pasante

NIVEL DE INFORMÁTICA:

Manejo de Windows XP, VISTA, y 7.
Conocimiento y uso de Office. Word.

FUNCIONES DE OFICINA:

Secretariado, Planeación, Organización, Control, Dirección, Archivo de Documentos, trabajo en equipo, cumplimiento y seguimiento a objetivos asignados.

HERRAMIENTAS DE OFICINA:

Teléfono, Fax, Multifuncional, Copiadora, Impresora, Computadora.

CURSOS TOMADOS:

Ética moral y política	constancia
Equidad y género	constancia
Efectos de los procesos orales	constancia
Derechos humanos (garantías individuales)	constancia

EXPERIENCIAS Y PROYECCIONES LABORALES:

Soy una persona con honradez y entusiasmo por mi trabajo y formación profesional. Quiero formar parte de un productivo y exitoso equipo de trabajo en el que pueda hacer provecho de mis capacidades. Aprendo con rapidez, me gusta obtener nuevas ideas y conceptos; así mismo, desarrollar soluciones creativas e innovadoras. Soy capaz de trabajar en proyectos productivos. Me motiva el conseguir los objetivos que me marquen así como los propios. Tengo la capacidad de trabajar con efectividad en ambientes laborales de presión o en trabajo de campo.

Lugares en los que he laborado:

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO (CONAFE)

Ubicación: Calle 14 entre avenidas 4 y 6 S/N Col. El Cerrito Yanga, Veracruz

Puesto: CAPACITADOR TUTOR

Tiempo: 8 años

APEC VENTAS

Ubicación: Melchor Ocampo entre Azueta y Guerrero Xalapa Veracruz

Puesto: verificador de datos

Tiempo: 2 meses

FRUTOS DE HUERTA REAL

Ubicación: Magdalena Cuayutepec

Puesto: manejo del área de calidad de exportación de fruto

Tiempo: 6 meses

EXPERIENCIAS LABORALES:

2008 - 2015 CONAFE

Este trabajo lo realice mayormente en campo en comunidades rurales y colonias urbanas de varios municipios, entre las principales actividades que realizaba son las siguientes:

- Trato directo con público de manera personalizada, telefónica y virtual para el seguimiento de solicitudes de apoyo y materiales bibliográfico y didáctico.
- Realización de encuestas y cuestionarios realizados en visitas domiciliarias para complementar la enseñanza en las aulas de escasos recursos.
- Realización de informes respecto al estado de solicitudes del personal.

- Planeación, Control, Organización y Dirección de las actividades de la micro región asignada.
- Formar jóvenes egresados de Secundaria y Bachillerato para la adquisición de habilidades, competencias, actitudes y valores para desempeñar un servicio social educativo en comunidades rurales de los municipios de Yanga, Cuitlahuac, Omealca, Felipe Carrillo Puerto, Tierra Blanca n.
- Manejo del personal a mi cargo.
- Control de inventarios de materiales a resguardo.
- Seguimiento y resolución a situaciones problemáticas de padres de familia, alumnos e Instructores Comunitarios.
 - Dar clases a los alumnos que por alguna situación no contaban con maestro
 - Realizar talleres de equidad de genero
 - Dirigir el grupo de danza y obra de teatro negro yanga el cual durante mi administración obtuvimos el primer lugar en el estado de Veracruz y dignamente lo representamos en Tamaulipas una de las convenciones más grandes de parte del consejo.

AGOSTO 2015 - SEPTIEMBRE DEL 2015 APEC VENTAS

En este trabajo visite diferentes colonias urbanas de varios municipios, entre las principales actividades que realizaba son las siguientes:

- Verificación de datos personales de la persona así como la recaudación de documentos personales
- Realización de encuestas y cuestionarios realizados en visitas domiciliarias.

FRUTOS DE HUERTA REAL

- Revisar la calidad del producto a transportar que cuente con el perfil adecuado
- Tener datos del personal que mantiene contacto con el producto
- Tener graficas de las reglas de calidad del personal así como del producto que va saliendo
- Mantener un respeto adecuado con cada uno de los empleados y dar ejemplos de lo que se exige.